

प्रवीण अभ्यास पुस्तिका



सत्यमेव जयते

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान
राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय
भारत सरकार

निदेशन

पी.वी. वल्सला जी. कुट्टी
पूर्व संयुक्त सचिव, भारत सरकार

संरक्षक

डॉ. जयप्रकाश कर्दम
निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

संपादन

प्रो. वी. रा. जगन्नाथन

परामर्श एवं सहयोग

मोहिनी हिंगोरानी, पूर्व निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान
एम.एस.दोहरे, पूर्व संयुक्त निदेशक (मुख्यालय), केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान
एम.एल.शर्मा, पूर्व सहायक निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान
तनूजा सचदेव, सहायक निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान
स्नेह लता, सहायक निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

ऑनलाइन संस्करण

श्री योगेन्द्र कुमार, अनुसंधान सहायक (भाषा)
श्री अजित सिंह खोला, अनुसंधान सहायक (भाषा)

प्रस्तुति

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

7वां तल, पर्यावरण भवन, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
दूरभाष: 24361852, 24366794, 24368158 फैंक्स: 011-24366794, 24365089
email: dirchti_dol@nic.in
वेबसाइट: www.chti.rajbhasha.gov.in

संस्करण

प्रथम संस्करण 2007
द्वितीय संस्करण 2010

प्रस्तावना

सरकारी कामकाज में राजभाषा हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए यह अत्यंत आवश्यक है कि सभी अधिकारी/ कर्मचारी हिंदी भाषा का अपेक्षित स्तर का ज्ञान प्राप्त कर लें। इसी उद्देश्य से राजभाषा विभाग सन् 1955 से हिंदी के प्रचार-प्रसार के साथ-साथ हिंदी के शिक्षण प्रशिक्षण के दायित्व का निर्वाह गंभीरता से कर रहा है। राजभाषा हिंदी को सूचना और प्रौद्योगिकी के माध्यम से और बढ़ावा देने के लिए राजभाषा विभाग ने सी-डैक, पुणे के सहयोग से लीला प्रबोध, प्रवीण एवं प्राज्ञ नामक हिंदी भाषा शिक्षण पैकेज सी.डी. के रूप में उपलब्ध करा दिए हैं और अब ये पैकेज इंटरनेट पर भी उपलब्ध हैं। केंद्र सरकार के हिंदी भाषा सीखने के इच्छुक सभी अधिकारी/कर्मचारी इस सुविधा का निःशुल्क लाभ उठा रहे हैं।

सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों में राजभाषा के प्रति जागरूकता, लगन एवं रुचि बढ़ाने के लिए जहाँ एक ओर हम सूचना प्रौद्योगिकी से जुड़कर अत्याधुनिक तरीकों से हिंदी शिक्षण का कार्य प्रारंभ कर चुके हैं वहीं दूसरी ओर हम अपने विभिन्न पाठ्यक्रमों की पाठ्य-पुस्तकों का स्तर ऊँचा करने के लिए प्रयासरत हैं। केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान ने इसी उद्देश्य से हिंदी भाषा शिक्षण के प्रथम पुनर्रचित प्रबोध पाठ्यक्रम को देश भर में जनवरी, 2006 से लागू किया। इस पाठ्यक्रम को सभी पाठकों से अत्यंत सराहना मिली। अब इसी क्रम में भाषाविदों तथा विभागीय अधिकारियों के सहयोग से तैयार किए गए प्रवीण पाठ्यक्रम का यह संस्करण आपके समक्ष प्रस्तुत करते हुए मुझे अपार हर्ष है। इसी प्रकार प्राज्ञ पाठ्यक्रम के पुनर्लेखन का कार्य भी आरंभ हो गया है।

मैं इस कार्य से जुड़े हुए सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को धन्यवाद देना चाहूँगी जिन्होंने हिंदी भाषा के विविध आयामों को ध्यान में रखते हुए प्रवीण पाठ्यक्रम की इस पाठमाला को सुरुचिपूर्ण, उपयोगी और समसामयिक बनाने में विशेष योगदान दिया है।

मुझे विश्वास है कि यह पुस्तक हिंदी शिक्षकों एवं शिक्षार्थियों के लिए ज्ञानवर्धक एवं उपयोगी सिद्ध होगी।

नई दिल्ली
नवम्बर, 2007

पी.वी. वल्सला जी. कुट्टी
पूर्व संयुक्त सचिव, भारत सरकार

आमुख


भाषा हमार विचारों की अभिव्यक्ति और संप्रेषण माध्यम है। भारतीय संविधान के अनुच्छेद 343(1) में देवनागरी लिपि में लिखित हिंदी को संघ की राजभाषा के रूप में मान्यता प्रदान की गई है।

हिंदी शिक्षण योजना द्वारा सन् 1955 में हिंदीतर भाषा-भाषी अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान एवं दक्षता प्रदान करने का कार्य सफलतापूर्वक किया जा रहा है ताकि संघ का अधिकाधिक सरकारी काम राजभाषा हिंदी में करने में आसानी हो सके। प्रबोध, प्रवीण एवं प्राज्ञ नामक तीन पाठ्यक्रमों के माध्यम से हिंदी भाषा के शिक्षण-प्रशिक्षण का काम देश के कोने-कोने में नियमित, अंशकालिक और पत्राचार पाठ्यक्रम आदि कार्यक्रमों द्वारा संचालित किया जा रहा है। इन पाठ्यक्रमों में हिंदी भाषा-शिक्षण के चारों सोपानों- श्रवण, भाषण, वाचन और लेखन को महत्ता दी गई है।

बिना अभ्यास के सीखी हुई विद्या बेकार हो जाती है, अतः भाषा शिक्षण के चौथे सोपान लेखन में दक्षता हेतु प्रवीण अभ्यास पुस्तिका प्रशिक्षार्थियों के लिए प्रस्तुत है।

भाषा के प्रयोजनमूलकता में विशिष्ट वाक्य संरचनाओं, अभिव्यक्तियों, पदबंधों और टिप्पणियों को निरंतर अभ्यास से ही सीखा जा सकता है। यह कार्य हालांकि थोड़ा कठिन है, फिर भी पत्राचार के विभिन्न रूपों के लेखन को सरलतम करने का प्रयास किया गया है। प्रयोजनमूलक व्यापक शब्दावली सीमित वाक्य संरचनाओं से असीमित वाक्य निर्माण, सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यों एवं विस्तृत कार्यालयीन पदबंधों का प्रयोग करने के लिए प्रशिक्षार्थी को अग्रसर करती है। आशा है कि प्रशिक्षार्थी भी अभ्यास पुस्तिका में दिए गए विभिन्न प्रकार के अभ्यास से स्वयं को दक्ष बनाएंगे और अपने दैनिक कार्य राजभाषा में करने में सक्षम होंगे।

नई दिल्ली।
मार्च, 2016


(डॉ० जयप्रकाश कर्दम)
निदेशक

विषय-सूची

पाठ संख्या	पाठ का नाम	पृष्ठ संख्या
1.	उड़ीसा की सैर	01
2.	मिट्टी की गाड़ी	08
3.	मकान के लिए ऋण	13
4.	ट्रेवल एजेंट से बातचीत	18
5.	हमारे चुनाव	23
6.	नियुक्ति की प्रक्रिया	28
7.	बीमारी	33
8.	प्राकृतिक आपदाएँ	38
9.	भूमंडलीकरण	43
10.	श्रीनगर	49
11.	शहरी जीवन	57
12.	अमर आश्रम	59
13.	प्रकृति की गोद में	65
14.	सपनों का महल	70
15.	यूनीसेफ	74
16.	स्वामी विवेकानंद	80
17.	प्रदर्शनी	86
18.	इंफाल की यादें	91
19.	समापन समारोह	98
20.	परीक्षा	103
21.	बैठक का आयोजन	108
22.	वार्षिक निरीक्षण	112
23.	अभ्यावेदन	118
24.	सरकारी पत्र	123
25.	हिंदी शब्दों के अंग्रेजी पर्याय	126

पाठ - 1

निम्नलिखित तालिका के आधार पर 10 वाक्य बनाइए।

राघव गीता/गीता ने वे/उन्होंने श्रीमती डेविड हम/हमने तुम/तुमने	इस समय/अभी कल पिछले शनिवार आज अगले हफ्ते	अपना काम	किया। कर रहे हैं/कर रही हैं। करेंगे/करेंगी/करोगे कर रहा है/रही है। कर लेंगे। कर चुके हैं/चुका है/चुके हो। कर रहे हो।
--	--	----------	--

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

रूपांतरण अभ्यास

नमूना: प्रशासन अनुभाग अगले हफ्ते बजट तैयार करेगा।

प्रशासन अनुभाग ने पिछले हफ्ते बजट तैयार किया।

1. हम अगले हफ्ते पी.वी.आर. में फिल्म देखेंगे।
.....
2. निदेशक अगले हफ्ते स्थानांतरण के संबंध में बात करेंगे।
.....
3. अगले हफ्ते हमारी टीम का मैच होगा।
.....
4. भारती अगले साल गृह प्रवेश करेगी।
.....
5. श्री दिनेश का परिवार अगले हफ्ते बिग बाजार में खरीदारी करने जाएगा।
.....

रूपांतरण अभ्यास:

नमूना (क) तुम आज बहुत काम कर रहे हो।

तुमने कल बहुत काम किया था।

तुम कल बहुत काम करोगे।

1. गोपाल आज होटल में खाना खा रहा है।
.....
.....
2. हम आज "सेल" में कालीन खरीद रहे हैं।
.....
.....
3. लड़कियाँ आज शाम को सिनेमा देख रही हैं।
.....

.....

4. श्रीमती श्यामा आज बाजार से साड़ियाँ ला रही हैं।

.....

.....

5. वे आज प्रधानमंत्री से मिल रहे हैं।

.....

.....

(ख) उदाहरण: तुम छुट्टी लो।
तुम छुट्टी मत लो।
तुम छुट्टी न लो।

1. आप जल्दी घर जाइए।

.....

.....

2. तुम अवर सचिव को अभ्यावेदन दो।

.....

.....

3. आप माल से सामान खरीदिए।

.....

.....

4. गीता, तुम यहाँ बैठो।

.....

5. गणेश जी, आज स्वतःपूर्ण टिप्पणी तैयार कीजिए।

रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:-

नमूना : मैं चाहता/चाहती हूँ कि तुम.....(घर जाना)
मैं चाहता/चाहती हूँ कि तुम घर जाओ।

1. वे.....आप.....
2. आप.....वे.....
3. मैं.....सब लोग.....
4. पिताजी.....महिलाएँ.....
5. हम.....श्रीमती राधिका.....
6. वह.....मैं.....
7. राधा.....श्री कपिल.....
8. अधिकारी.....अनुराग.....
9. श्रीमती अय्यर.....हम.....
10. तुम.....वह.....

प्रश्नोत्तर अभ्यास

रूपांतरण: क्या आपने किताब पढ़ ली?

जी हाँ, मैंने किताब पढ़ ली।

जी नहीं, मैं किताब नहीं पढ़ सका।

1. क्या आपने मामले का निपटान कर लिया?

.....

.....

2. क्या लिपिक ने पत्र टाइप कर दिया?

.....

.....

3. क्या स्वर्णिमा ने लेख लिख लिया?

.....

.....

4. क्या दिशा ने तैराकी सीख ली?

.....

.....

5. क्या बच्चों ने परीक्षा की तैयारी कर ली?

.....

.....

रिक्त स्थान भरिए:

1. मैं कल दौरे पर..... (जाना)

2. गीता आजकल रवींद्र संगीत..... (सीखना)

3. शुभम और शुभी मेडिकल की पढ़ाई..... (करना)
4. हमने कल "बाहुबली" फिल्म..... (देखना)
5. जनवरी में बैठक आयोजित..... (होना)
6. उन दिनों गोपाल स्कूल में बैडमिंटन..... (खेलना)
7. पिछले साल वे लोग नेपाल घूमने..... (जाना)
8. इस समय राधा आवतियाँ..... (निपटाना)
9. सहायक टिप्पणी पर अनुभाग अधिकारी का अनुमोदन..... (लेना)
10. पदों के सृजन के लिए वित्त मंत्रालय..... (मंजूरी देना)

पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए-

1. भुवनेश्वर से पुरी की दूरी लगभग कितनी है?
.....
.....
2. भगवान जगन्नाथ की शोभा यात्रा में क्या किया जाता है?
.....
.....
3. पुरी धार्मिक नगरी के साथ-साथ और किसलिए प्रसिद्ध है?
.....
.....
4. कोणार्क में किसका मंदिर है?

.....

.....

5. भुवनेश्वर के वन्यजीव संरक्षण का नाम बताएँ।

.....

.....

6. उदयगिरि और खंडगिरि किसलिए प्रसिद्ध हैं?

.....

.....

7. एशिया में खारे पानी की सबसे बड़ी झील कौन सी है?

.....

.....

संवाद

प्रशिक्षार्थी खेलने, पढ़ने, खान-पान और पोशाक आदि के संदर्भ में अपने शौक एवं आदतों के विषय में 5 वाक्य लिखें।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 2

1. निम्न तालिका के आधार पर उपयुक्त शब्द चुनकर वाक्य बनाइए।

मीना	पर	किताब	बैठा है।
अशोक	से	बंदर	लानी है।
पेड़	ने	खाना	रखी है।
दुकान	को	किताबें	प्रथम आया है।
अलमारी	का	बेटा	पढ़नी है।
अर्जुन	में	मिठाई	बनाया।

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

(क) परसर्गीय पदबंधों की सहायता से रिक्त स्थान भरिए।

(के बाद, के कारण, की वजह से, के बिना, के बावजूद, के सामने)

1. गरीबी और बेरोजगारी बहुत से युवक अपराधी बन जाते हैं।
2. कार्यालय में काम अधिक होने श्रीमती जायसवाल छुट्टी पर चली गईं।
3. शाम को 5 बजे बच्चे खेलते हैं।
4. चीनी मुझे दूध पसंद नहीं है।
5. मेरे घर एक "शॉपिंग माल" बन रहा है।

(ख) निम्नलिखित परसर्गों की सहायता से रिक्त स्थानों को भरिए।

(का, के, की, को, से, में, पर, के लिए, द्वारा)

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान कार्यालय नई दिल्ली
 पर्यावरण भवन स्थित है। संस्थान अधीन पाँच क्षेत्रीय
 कार्यालय हैं, जिन्हें हिंदी शिक्षण योजना क्षेत्रीय कार्यालय के रूप में
 जाना जाता है। राजभाषा विभाग राजभाषा नीतियों के
 अनुपालन जिम्मेदारी है। यहाँ हिंदीतर भाषी कर्मचारियों
 हिंदी पढ़ाई जाती है। इस योजना हिंदी
 परीक्षाएं पास करने कर्मचारियों/ अधिकारियों नकद
 पुरस्कार और वैयक्तिक वेतन दिया जाता है। संस्थान हिंदी भाषी
 कर्मचारियों हिंदी काम करने झिझक
 दूर करने गहन हिंदी कार्यशालाओं
 आयोजन किया जाता है। संस्थान इन प्रयासों हिंदी
 का प्रचार-प्रसार हो रहा है।

रूपांतरण

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना : वह मेहनत करेगा। वह परीक्षा में उत्तीर्ण हो जाएगा।
मेहनत करने पर वह परीक्षा में उत्तीर्ण हो जाएगा।

1. हरीश व्यायाम करेगा। वह स्वस्थ रहेगा।
.....
2. सुनीता संगीत का अभ्यास करेगी। वह निपुण हो जाएगी।
.....
3. समय निश्चित करेंगे। बैठक का प्रबंध हो जाएगा।
.....
4. मिसिल वापस आएगी। मामले पर कार्रवाई हो जाएगी।
.....
5. इस साल वर्षा अच्छी होगी। फसल अच्छी होगी।
.....

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना : बच्चे को खेलना है। उसे खिलौना चाहिए।
बच्चे को खेलने के लिए खिलौना चाहिए।

1. विद्यार्थी को पढ़ना है। उसे पुस्तक चाहिए।
.....
2. सहायक को टिप्पणी लिखनी है। उसे मिसिल चाहिए।
.....
3. अनुज को पार्टी में जाना है। उसे नए कपड़े चाहिए।
.....
4. अधिकारी को निरीक्षण करना है। उन्हें दौरे पर जाना है।
.....

5. विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक है। गोपनीय रिपोर्टें भिजवानी हैं।
.....

वाक्यों में प्रयोग कीजिए। आवश्यकता पड़े तो पाठ के वाक्य देख लीजिए।

1. अन्याय और अत्याचार -
.....

2. असुरक्षा -
.....

3. धरोहर -
.....

4. चश्मदीद गवाह -
.....

5. जन आंदोलन -
.....

6. अपदस्थ -
.....

7. न्यायप्रिय -
.....

निम्नलिखित शब्दों को मानक वर्तनी के अनुसार शुद्ध करें ।

1. निश्चिन्तता 2. सङ्गीतज्ञ

3. चरचित 4. विस्श्वास

5. पारितोशिक 6. विशेशता

7. अच्छायी 8. परतिबंध
9. सम्बन्धित 10. चिन्ह

पाठ के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए।

1. "मृच्छकटिकम्" नाटक की क्या विशेषता है?
.....
.....
2. उस समय की सामाजिक, राजनैतिक स्थिति कैसी थी?
.....
.....
3. वसंतसेना ने अपने गहने चारुदत्त के पास क्यों रखवा दिए थे?
.....
.....
4. चारुदत्त के बच्चे की जिद को देखकर वसंतसेना ने क्या किया?
.....
.....
5. चारुदत्त को मृत्युदंड क्यों दिया गया?
.....
.....
6. चारुदत्त के मृत्युदंड का जनता पर क्या प्रभाव पड़ा?
.....
.....

पाठ - 3

1. नीचे दी गई तालिका की सहायता से दस वाक्य बनाइए।

अगर मैं	कार्यालय बाजार बाहर दिल्ली घर मुख्यालय	गया गई	तो	सब्जी लाऊँगा। काम पूरा करूँगा। टिप्पणी पूरी करूँगी। छुट्टी माँगूँगा। मसौदा तैयार करूँगा। बैठक बुलाऊँगी। उप सचिव से बात करूँगी। प्रदर्शनी देखूँगा। प्रधानमंत्री जी से मिलूँगी। बच्चों से मिलूँगा।
---------	---	-----------	----	---

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

‘मैं’ की जगह शीला, तुम, आप, वह लड़का, वे लोग का प्रयोग कर क्रिया रूप बदलते हुए तालिका से वाक्य बनाएँ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. तालिका के अनुसार वाक्य बनाइए।

अगर	समय होगा बैठक होगी अग्रिम मिलेगा	तो	निदेशक मैं लावण्या हम तुम श्री वर्मा	शादी में जाऊँगा । दौरे पर जाएँगे । यात्रा पर जाओगे । अंडमान निकोबार जाएगी । सम्मेलन में जाएँगे ।
-----	--	----	---	---

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

3. नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना:-पढ़ाई करने पर सुंदरम पास होगा।

अगर सुंदरम पढ़ाई करेगा तो पास होगा।

1. बारिश होने पर फसल अच्छी होगी।
.....
2. हवा चलने पर गर्मी कम होगी।
.....
3. अरविंदम के आने पर काम हो जाएगा।
.....
4. तमिलनाडु घूमने जाने पर लोग खुश होंगे।
.....
5. साहित्य पढ़ने पर हमारा ज्ञान बढ़ेगा।
.....

4. **नमूना:** बच्चे छुट्टियों में नानी के घर चले जाएँ।
अगर बच्चे छुट्टियों में नानी के घर जाना चाहें तो चले जाएँ।

1. प्रकाश स्थानांतरण रुकवाने के लिए आवेदन दे दे।
.....

2. तुम वेतन नियतन कराने के लिए अभ्यावेदन भेज दो।
.....

3. श्री झा मकान बनवाने के लिए छुट्टी ले लें।
.....

4. लक्षिता कंप्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम ले ले।
.....

5. खेल में जीतने के लिए तुम अभ्यास कर लो।
.....

5. **रूपांतरण**

नमूना: अगर आप कार्यान्वयन समिति की बैठक में आएँ तो मुझे सूचित कर दें।

अगर आप कार्यान्वयन समिति की बैठक में न आएँ तो मुझे सूचित मत करें।

1. अगर तुम्हें स्थानांतरण आदेश मिले तो यह मकान खाली कर देना।
.....

2. अगर उसे बैंक से ऋण मिले तो वह मकान खरीद ले।
.....

3. अगर निशा मंत्री से मिलना चाहे तो निजी सचिव से समय माँग ले।
.....

4. अगर वार्षिक रिपोर्ट पूरी तरह तैयार हो गई हो तो प्रकाशित करा लें।
.....

5. यदि सहायक अच्छा काम करता हो तो उसका मानदेय स्वीकृत कर देना।
.....

6. पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. प्रशांत का लॉटरी-ड्रा में क्या निकला है?

.....

.....

2. प्रशांत को दस लाख रुपए किसके लिए चाहिए?

.....

.....

3. अंतिम निकासी के रूप में कितने माह का मूल वेतन मिल सकता है?

.....

.....

4. प्रशांत कहाँ-कहाँ से ऋण ले सकता है?

.....

.....

5. क्या प्रशांत को सरकारी सेवा में पंद्रह साल हो चुके हैं?

.....

.....

पाठ - 4

निम्नलिखित सारणी के आधार पर उपयुक्त शब्द चुनकर दस वाक्य बनाइए।

अगर	तुम आप गीता अक्षय	ट्रेन से जाना ट्रेन से न जाना आवेदन पत्र न देना कार्यालय न जाना बच्चों से खेलना कपड़े खरीदना । मकान न बेचना	चाहो चाहें चाहे	तो	जाना। मत जाना। मत देना। मत बेचना। खरीदना। खेलना।
-----	----------------------------	---	-------------------------------	----	---

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

कोष्ठक के शब्दों को बदलिए और उनके अनुसार वाक्य बनाइए।

नमूना: अगर सफलता पाना चाहो तो मन लगाकर पढ़ो। (तुम)

अगर तुम्हें सफलता चाहिए तो तुम मन लगाकर पढ़ो।

..... (वह)

.....(आप)

.....(राधा)

.....(कोई)

नमूना: यह किताब न पढ़ रहे हो तो मुझे दे दो।

अगर तुम यह किताब न पढ़ रहे हो तो मुझे दे दो।

1. शाम तक काम पूरा कर सकें तो बड़ा अच्छा होगा।

.....

2. थोड़ा ध्यान दें तो लोग अच्छा अनुवाद कर सकते हैं।

.....

3. विदेश जाना चाहती हैं तो पारपत्र बनवा लें।

.....

4. प्रतियोगी परीक्षा में बैठो तो तुम्हारा चयन सरकारी सेवा में हो सकता है।

.....

5. नियमित व्यायाम करे तो श्रीधरन का स्वास्थ्य अच्छा होगा।

.....

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना: पत्र न मिलने पर गोपाल जी नाराज होंगे।

अगर पत्र न मिला तो गोपाल जी नाराज होंगे।

1. चेतावनी न देने पर उसकी आदत नहीं सुधरेगी।

.....

2. फाइल न जाने पर कार्रवाई रुकी रहेगी।
.....
3. कमरा न खुलने पर कोई काम नहीं होगा।
.....
4. उत्तर न भेजने पर विभाग से पूछा जाएगा।
.....
5. निदेशक के न आने पर बैठक नहीं होगी।
.....

कोष्ठक में दिए गए शब्दों की सहायता से वाक्य पूरे कीजिए ।

- नमूना: अगर अनुमति मिली तो अधिकारी (दौरा कार्यक्रम बनाना)
अगर अनुमति मिली तो अधिकारी दौरा कार्यक्रम बनाएंगे।
1. अगर वेतन जल्दी मिल जाए तो लोग (खुश होना)
.....
 2. यदि परिपत्र जारी हो जाए तो कर्मचारी (समय पर आना)
.....
 3. अगर निदेशक आएँ तो कर्मचारी (स्वागत करना)
.....
 4. अगर संसदीय राजभाषा समिति की बैठक हो तो लोग (हिंदी में बोलने की कोशिश करना)
.....
 5. अगर बारिश शुरू हुई तो (छाता खोलना)
.....
 6. अगर मेहमान आ जाएँ तो नौकरानी (चाय बनाना)
.....

7. यदि छुट्टी के दिन कार्यालय खुला तो हम (कार्य निपटाना)
.....
8. अगर ठेकेदार आया तो मकान का निर्माण (आरंभ होना)
.....
9. यदि अध्यापक आ गए, होंगे तो विद्यार्थी (पढ़ना शुरू करना)
.....
10. अगर बाढ़ आई तो रास्ता (बंद होना)
.....

निम्नलिखित वाक्यों को नमूने के अनुसार बदलिए।

नमूना:-अगर मैं अमरकंटक जाऊँगा तो नर्मदा का जल लाऊँगा।

अमरकंटक जाने पर नर्मदा का जल लाऊँगा।

1. यदि तथ्य प्रस्तुत करते तो कार्रवाई शुरू हो जाती।
.....
2. यदि मँहगाई बढ़ेगी तो जीना मुश्किल हो जाएगा।
.....
3. अगर ध्यान दूँगा तो अपना काम समय पर पूरा कर लूँगा।
.....
4. यदि सद्भावना रहेगी तो संबंध अच्छे रहेंगे।
.....
5. अगर भोपाल जाएँगे तो श्यामला हिल्स जरूर जाएँगे।
.....

पाठ्यपुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. चेन्नै के आस-पास कौन-कौन से देखने लायक स्थल हैं?
.....

-
2. पर्यटक कितने दिन की यात्रा पर जाना चाहते हैं?
.....
.....
3. पर्यटक के परिवार में कितने लोग हैं?
.....
.....
4. दक्षिण भारत में पर्यटक कहाँ रुकना चाहता है?
.....
.....
5. दक्षिण भारत किसके लिए प्रसिद्ध है?
.....
.....

पाठ - 5

निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य बनाइए।

घर में	खाना कॉफी	बन रहा है।
होटल में	मिठाई समोसे	बन रही है।
शहर में	हलवा अस्पताल मकान	बन रहे हैं।

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

उदाहरण के अनुसार शब्दों के रूप लिखिए:-

उदाहरण : करना होना

सजाना	ठहराना
बिछाना	हटाना
चलाना	पढ़ाना
बनाना	धोना
लगाना	काटना
उजाड़ना	खोदना

उदाहरण के अनुसार वाक्य लिखिए और रूपांतरण कीजिए।

उदाहरण: (मुद्दे उछलना) मुद्दे उछल रहे हैं।
मुद्दे उछाले जा रहे हैं।

1. (पोस्टर लगाना)
.....
2. (अनाज तुलना)
.....
3. (वन कटना)
.....
4. (पुस्तक छपना)
.....

5. (मेहमान ठहरना)

.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : गाड़ी तेज चल रही है। (ड्राइवर)

ड्राइवर गाड़ी को तेज़ चला रहा है।

1. सब्जी बिक रही है। (दुकानदार)

.....

2. दरवाजा खुल रहा है। (चपरासी)

.....

3. शहर छूट रहा है। (हम)

.....

4. सामान बंध रहा है। (नौकर)

.....

5. पेड़ से आम गिर रहे हैं। (माली)

.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए:-

उदाहरण: जानकी आग जलाती है।

आग जलती है।

1. अध्यापक बच्चों को पढ़ाते हैं।

.....

2. नौकर नाटक में पर्दा हटाता है।

.....

3. मिठाई वाला शाम को जलेबी बनाता है।

.....

4. शीला बिस्तर बिछाती है।
.....

5. हम मशीन में कपड़े धोते हैं।
.....

कोष्ठक में दिए गए संकेतों के आधार पर वाक्य का विस्तार कीजिए ।

उदाहरण : नाव चलती है। (नाविक)

नाविक के चलाने पर नाव चलती है।

1. बच्चे पढ़ते हैं। (अध्यापक)
.....

2. गहने बनते हैं। (सुनार)
.....

3. फसल कटती है। (किसान)
.....

4. कुएँ खुदते हैं। (मजदूर)
.....

5. कपड़े प्रेस होते हैं। (धोबी)
.....

पाठ पर आधारित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. चुनाव आयोग के क्या कार्य हैं?
.....
.....

2. चुनावों के दौरान राजनीतिक दल क्या-क्या करते हैं?
.....
.....

3. चुनाव आयोग की देख-रेख में कौन-कौन से चुनाव किए जाते हैं?

.....

.....

4. मताधिकार का प्रयोग करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

.....

.....

5. अपने प्रदेश की प्रमुख राजनैतिक पार्टियों के नाम लिखें।

.....

.....

पाठ - 6

नीचे दी गई तालिका की सहायता से दस वाक्य बनाइए।

श्री मोहन	की	वित्त मंत्रालय में	नियुक्ति	किया जाता है।
श्रीमती रेणुका	का	केंद्रीय सचिवालय में	स्थानांतरण	की जाती है।
श्री राधारमण			नियुक्त	
मोहन कुमार	को	परीक्षा में उत्तीर्ण	स्थानांतरित	
श्री जयरामन			घोषित	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए ।

उदाहरण : महाराष्ट्र में गणेश चतुर्थी मनाते हैं।

महाराष्ट्र में गणेश चतुर्थी मनाई जाती है।

1. पदोन्नति सूची बनाते हैं।

.....

2. कर्मचारियों को समयोपरि भत्ता देते हैं।

.....

3. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवार बुलाते हैं।

.....

4. कश्मीर में कहवा पीते हैं।

.....

5. नवरात्रों में देवी की पूजा करते हैं।

.....

6. मंदिर में प्रसाद बाँटते हैं।

.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बनाइए:-

उदाहरण : गाड़ी रुक रही है।

(शोभा)

शोभा गाड़ी को रोक रही है।

1. बच्चे उठ रहे हैं।

(पिता जी)

.....

2. कर्मचारी नियुक्त हो रहे हैं।

(सरकार)

.....

3. सामान उतर रहा है ।

(कुली)

.....

4. मेहमान खाना खा रहे हैं।

(माता जी)

5. बच्चा सो रहा है। (माँ)

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : हमने आज मित्र के यहाँ दावत खाई।

हमें आज मित्र के यहाँ दावत खिलाई गई।

1. उन्होंने हिंदी शिक्षण योजना में एक साल हिंदी पढ़ी ।

2. डॉक्टर साहब ने उसके यहाँ कॉफी पी।

3. बच्चों ने स्कूल में कार्टून फिल्म देखी।

4. विद्यार्थियों ने स्कूल में निबंध लिखा।

5. सदस्य समिति कक्ष में बैठे।

पाठ के आधार पर रिक्त स्थान भरिए:-

प्रमाण पत्रों, विज्ञापन देना, साक्षात्कार लेना, सृजित करना, सूची जारी करना, जाँच करना।

1. लिखित परीक्षा के बाद.....

2. भर्ती के लिए अखबारों में.....

3. आवेदकों के प्रमाण पत्रों की.....

4. साक्षात्कार के बाद सफल उम्मीदवारों की.....

5. ये पद सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से.....

निम्नलिखित शब्दों के कार्यालयीन हिंदी में वाक्य बनाइए:

वेतनमान, साक्षात्कार, लिखित परीक्षा, प्रक्रिया, नियुक्ति, अनुभव, विज्ञापन, आवेदन।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. मनोहर कैसी नौकरी चाहता है?

.....

.....

2. मनोहर ने चाचा जी के साथ कहाँ चलने को कहा?

.....

.....

3. चाची जी ने सरकारी नौकरी पाने के बारे में क्या कहा?

.....
.....

4. पदों को भरने की स्वीकृति कौन देता है?

.....
.....

5. अभ्यर्थियों का नौकरी के लिए चयन कैसे होता है?

.....
.....

कार्यालय में अपने पहले दिन के अनुभव के बारे में दस वाक्य बनाइए।

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

पाठ - 7

निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य लिखिए :-

सिर दर्द बुखार जुकाम पैर दर्द पेट दर्द	के कारण	में गोपाल बच्चा माता जी हम	से	सोना चलना खाना	नहीं जाना
--	---------	--	----	----------------------	-----------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

वाक्य पूर्ति कीजिए।

नमूना : वह जूता छोटा नहीं बनाना चाहता था, लेकिन

वह जूता छोटा नहीं बनाना चाहता था, लेकिन छोटा बन गया।

- 1 दास कोलकाता छोड़ना नहीं चाहते थे लेकिन

.....

- 2 राकेश शीशा गिराना नहीं चाहता था, लेकिन
.....
- 3 माताजी पुराना सामान बेचना नहीं चाहती थीं लेकिन
.....
- 4 माली बेलों को पेड़ों पर चढ़ाना नहीं चाहता था लेकिन
.....
- 5 राम गलती नहीं करना चाहता था लेकिन
.....
- 6 बच्चा पुस्तक फाड़ना नहीं चाहता था लेकिन
.....

रूपांतरण अभ्यास

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए:-

उदाहरण : पिता जी चश्मे के बिना अखबार पढ़ नहीं सकते।

पिता जी से चश्मे के बिना अखबार पढ़ा नहीं जाता।

1. मोहन यहाँ बैठ नहीं सकता।
.....
2. प्रेरणा यह बात सह नहीं सकती।
.....
3. छोटे बच्चे दो मील दौड़ नहीं सकते।
.....
4. मेरा भाई जल्दी उठ नहीं सकता।
.....
5. हम इतना काम कर नहीं सकते।
.....

उदाहरण : मैं इतनी गरम चाय नहीं पी सकूँगा।

मुझसे इतनी गरम चाय नहीं पी जाएगी।

1. सुधा नई कविता नहीं लिख सकेगी।

.....

2. पिता जी ज्यादा मिठाई नहीं खा सकेंगे।

.....

3. बच्चे कठिन काम नहीं कर सकेंगे।

.....

4. शकुन संस्कृत पाठ नहीं पढ़ सकी।

.....

5. इस काम के लिए मैं इतने रुपए नहीं दे सकूँगा।

.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए:-

उदाहरण : नौकर ने गिलास तोड़ दिया।

नौकर से गिलास टूट गया।

1. धोबी ने कमीज जला दी।

.....

2. शारदा ने साड़ी फाड़ दी।

.....

3. नौकर ने सामान उतार दिया।

.....

4. बिमला ने बस छोड़ दी।

.....

5. माताजी ने फूलदान गिरा दिया।
.....

वाक्य पूरे कीजिए:

उदाहरण : मैं चाय पीना चाहता था लेकिन गिलास टूट गया। (टूट जाना)

1. बच्चा पढ़ना चाहता था लेकिन किताब(फट जाना)
.....

2. मैं शहर जाना चाहता था लेकिन गाड़ी (छूट जाना)
.....

3. संतोष शादी में जाना चाहती थी लेकिन साड़ी(फट जाना)
.....

4. मैं सही उत्तर लिखना चाहती थी लेकिन गलती.....(हो जाना)
.....

5. पिताजी समाचार सुनना चाहते थे लेकिन बिजली.....(चली जाना)
.....

पाठ्य पुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. मरीज़ डॉक्टर से क्या कहता है? उसे क्या तकलीफ है?
.....
.....

2. डॉक्टर मरीज़ को क्या सलाह देते हैं?
.....
.....

3. मरीज़ पूरे टैस्ट क्यों नहीं करवा पाता?

.....

.....

4. डॉक्टर मरीज़ को क्या खाने-पीने की सलाह देते हैं?

.....

.....

5. अंत में डॉक्टर मरीज़ को कहाँ जाने की सलाह देते हैं?

.....

.....

संवाद लेखन

रघु और रीमा ने कुछ काम जान- बूझकर किए। कुछ काम उनसे गलती से हो गए।
दोनों के बारे में 5-5 वाक्य लिखिए।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 8

बॉक्स में दिए गए पदों का प्रयोग करते हुए उदाहरण के अनुसार वाक्यों को बदलिए:-

जब/ जिस जगह	तब/उस जगह
जहाँ/जिस समय	वहाँ/उस समय

उदाहरण: पानी बरसने के साथ बिजली चमकती है।

जब पानी बरसता है तब बिजली चमकती है।

1. देश में भ्रष्ट नेता होने पर भ्रष्टाचार बढ़ जाता है।
.....
2. तटीय प्रदेशों में लोग मछली अधिक खाते हैं।
.....
3. रेगिस्तानी इलाकों में खजूर पैदा होता है।
.....
4. अधिक बारिश वाले स्थानों पर चावल पैदा होता है।
.....
5. अध्यापक के आते ही विद्यार्थी खड़े हो गए।
.....
6. पहाड़ों पर बारिश अधिक होती है।
.....
7. मेरे घर पहुँचते ही मेहमान आ गए।
.....
8. घनी जनसंख्या होने पर प्रदूषण अधिक होता है।
.....

उदाहरण के अनुसार वाक्यों को बदलिए:-

नमूना : चावल कहाँ अधिक पैदा होता है? (वर्षा)

जहाँ-जहाँ वर्षा होती है वहाँ-वहाँ चावल अधिक पैदा होता है।

1. घरों में ढलवाँ छतें कहाँ बनाई जाती हैं? (वर्षा/बर्फ)

.....

2. वर्षा अधिक कहाँ होती है? (वन)

.....

3. कैक्टस के पेड़ कहाँ पाए जाते हैं? (रेगिस्तान)

.....

4. श्वास की बीमारियाँ कहाँ अधिक होती हैं? (प्रदूषण)

.....

5. जनसंख्या कहाँ बढ़ रही है? (निरक्षरता)

.....

रूपांतरण अभ्यास

उदाहरण : समय मिलने पर मैं अपने काम निपटाता हूँ।

जब समय मिलता है तब मैं अपने काम निपटाता हूँ।

1. गर्मी की छुट्टियाँ होने पर वह विदेश जाता है।

.....

2. सुबह उठने पर मैं टहलने जाता हूँ।

.....

3. शाम होने पर पक्षी घर लौटते हैं।

.....

4. वसंत ऋतु आने पर फूल खिलते हैं।

.....

5. पतझड़ आने पर पत्ते झड़ जाते हैं।

उदाहरण : गर्मी के कारण वह सो नहीं पाया।

गर्मी होने के बावजूद वह सो गया।

1. लक्ष्मी तेज बारिश के कारण दफ्तर नहीं गई।

2. थकान के कारण पंकज ने काम पूरा नहीं किया।

3. कम रोशनी के कारण उन्होंने किताब नहीं पढ़ी।

4. भूख न होने के कारण उसने खाना नहीं खाया।

5. पैसे की कमी के कारण गीता का इलाज नहीं हुआ।

उदाहरण : पूनम ने खाना नहीं खाया। पूनम स्कूल चली गई।

पूनम बिना खाना खाए स्कूल चली गयी।

1. लीला ने मानदेय नहीं लिया। लीला ने अतिरिक्त काम किया।

2. मरीज़ ने डॉक्टर को नहीं दिखाया। मरीज़ दवा ले रहा है।

3. सहायक ने अनुभाग अधिकारी से अनुमति नहीं ली। सहायक छुट्टी पर चला गया।

4. कर्मचारी निदेशक से नहीं मिले। कर्मचारियों ने हड़ताल कर दी।

5. मकान मालिक ने नोटिस नहीं दिया। मकान मालिक ने घर खाली करवा लिया।

नीचे दिए गए शब्दों से रिक्त स्थान भरिए:-

(जहां-वहाँ, जिस जगह-उस जगह, जिस समय-उस समय, जब-तब)

1.वित्त मंत्रालय स्वीकृति देता है.....पदों का सृजन होता है।
2.प्रदूषण बढ़ता हैबीमारियाँ फैलती है।
3.बारिश अधिक होती है.....हरियाली होती है।
4.पृथ्वी के भीतर हलचल होती है.....भूकंप आता है।
5.धरती के अंदर लावा अधिक गरम होता है.....ज्वालामुखी फूटता है।
6.वृक्ष अधिक होते हैं.....वायु स्वच्छ होती है।
7.जनसंख्या बढ़ रही है.....बेरोज़गारी भी बढ़ रही है।
8.दंगे होते हैंकफ़र्यू लग जाता है।

संवाद

जहाँ/जब का उचित प्रयोग करते हुए अपने मित्र के साथ बाढ़, तूफान, बंद, कफ़र्यू की स्थितियों की चर्चा करें।

(फसलें नष्ट होना, मनुष्यों और पशुओं का डूबना, संपत्ति का नुकसान, भोजन न मिलना, रोग फैलना, यातायात एवं संचार की व्यवस्था ठप्प होना आदि)

जैसे:- जब कफ़र्यू लगता है, तब लोग शहर में घूम नहीं सकते।

पाठ - 9

निम्नलिखित तालिका से 10 वाक्य बनाइए:-

मैं						
तुम	जितना	चाहूँ	उतना	खा		हैं।
वह		चाहो	उससे	ले	सकता	है।
वे		चाहे	अधिक		सकती	हूँ।
लड़कियाँ	जितनी देर	चाहें	उतनी देर	बोल	सकते	हो।
श्रीमती						
राधा						

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

"मिलना "से" नहीं मिलता, नहीं मिलेगा, मिल जाएगा" आदि उचित क्रिया रूप लेकर वाक्य बनाकर लिखें।

तुम्हें आपको समीर को	जैसा जैसे जैसी	का के की	कपड़ा साड़ी घड़ी फर्नीचर घर परदे फूल	पसंद है पसंद हैं	वैसा यहाँ नहीं उस तरह का वैसे यहाँ नहीं वैसी यहाँ नहीं उस तरह की उस तरह के	मिलना।
वंदना को उसको उनको	जिस तरह जिस तरह जिस तरह					

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलकर लिखिए।

उदाहरण: बादल घिरने के साथ ही अँधेरा होने लगता है।

जैसे-जैसे बादल घिरते हैं, वैसे वैसे अँधेरा होने लगता है।

1. जनसंख्या बढ़ने के साथ देश की समस्याएँ भी बढ़ रही हैं।

.....

2. औद्योगीकरण के कारण शहरों की जनसंख्या बढ़ रही है।

.....

3. अधिक वर्षा के कारण सड़कों पर पानी बढ़ रहा है।

.....

4. अँधेरा होने पर सड़क की लाइटें जल गईं।

.....

5. तुम्हें भुलाना चाहा तो तुम और याद आए।

.....

उदाहरण के अनुसार नए शब्द बनाइए।

उदाहरण	अर्थ	आर्थिक	शहर	शहरीकरण
	विज्ञान	.....	नगर	.....
	उद्योग	.....	भूमंडल	.....
	समाज	.....	स्वदेश	.....
	धर्म	.....	उद्योग	.....
	नीति	.....	मानक	.....

निम्नलिखित परस्पर विलोम शब्दों का वाक्यों में प्रयोग कीजिए।

आयात-निर्यात.....

लाभ-हानि

खरीद-बिक्री

आदान-प्रदान

विकसित-अविकसित

प्रश्नोत्तर

1. भूमंडलीकरण का क्या आशय है?
.....
.....

2. भूमंडलीकरण का प्रमुख लाभ क्या है?
.....
.....

3. आयात और निर्यात से आप क्या समझते हैं?
.....
.....

4. व्यापार में देश की सीमा से बाहर जाना क्यों जरूरी है?
.....
.....

5. भूमंडलीकरण का भारत पर क्या प्रभाव पड़ सकता है?
.....
.....

जितना, जितनी, जितने और उतना, उतनी उतने का यथास्थान प्रयोग कीजिए:-

1. प्रगति अब हो रही है, पहले नहीं हुई।
2. मैं समझा रहा हूँ तुम ही नासमझी कर रहे हो।
3. मेहमान बुलाए थे आए नहीं।
4. आबादी बढ़ती है साधन ही कम होते जाते हैं।
5. परिश्रम करोगे, सफलता मिलेगी।
6. गुड़ डालेंगे स्वाद मीठा होगा।
7. नेमी टिप्पणी छोटी होगी स्पष्ट भी होगी।
8. रिक्तियाँ इस वर्ष विज्ञापित हुई हैं पहले नहीं हुईं।

संवाद

1. जहाँ-वहाँ और जैसे-जैसे, वैसे-वैसे का प्रयोग करते हुए "वर्षा और खेती" पर बातचीत कीजिए।
2. बड़े शहर तथा पहाड़ी स्थान के वातावरण, जलवायु, रहन-सहन की तुलना करते हुए अपने मित्र को पत्र लिखें।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 10

नीचे दी गई तालिका की सहायता से पाँच वाक्य बनाइए ।

नाचता		मोर		
बैले करती	हुआ	लड़की	अच्छा	लगता है।
दौड़ते	हुई	बच्चे	अच्छी	लगती है।
खिलता	हुए	गुलाब	अच्छे	लगते हैं।
उगता		सूर्य		

1.
2.
3.
4.
5.

नमूने के अनुसार कोष्ठक में दी गई क्रियाओं की सहायता से वाक्य पूरे कीजिए।

नमूना : श्रीनगर झेलम के तट पर.....(बसना)

श्रीनगर झेलम के तट पर बसा हुआ है।

1. तापस होटल में.....(रुकना)।
2. गेंदा आंगन में.....(खिलना)।
3. ऋषिता कमरे में.....(सोना)।
4. सभी सदस्य सभा कक्ष में.....(बैठना)।
5. छात्राएँ पिकनिक पर.....(जाना)।

उदाहरण: बढ़ते बच्चे को पौष्टिक खाना खाना चाहिए।

बढ़ते हुए बच्चों को पौष्टिक खाना खाना चाहिए।

1. सोते व्यक्ति को मत जगाओ।
.....
2. हँसते-खेलते बच्चे सबको अच्छे लगते हैं।
.....
3. दौरे पर जाते जाते मुझसे मिलकर जाइएगा।
.....
4. आती लक्ष्मी सबको अच्छी लगती है।
.....
5. उगते सूर्य का दृश्य अद्भुत है।
.....

कोष्ठक में दी गई क्रियाओं के सही रूप बनाकर रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:-

(मँडराना, जमना, घूमना, उठना, तपना, सजना)

1. श्रीनगर में हर तरफपर्यटक दिखाई देते हैं।
2. फूलों परभौरे मन मोह लेते हैं।
3.डल झील मैदान बन जाती है।
4. रेगिस्तान मेंधरती दिखाई देती है।
5.हाउस बोट सुंदर लगता है।
6. समुद्र मेंलहरें भव्य लगती हैं।

नमूने के अनुसार "न केवल" "बल्कि" का उपयोग करते हुए वाक्य मिलाइए ।

नमूना: कांचीपुरम मंदिरों के लिए प्रसिद्ध है। यह रेशमी साड़ियों के लिए भी प्रसिद्ध है।
कांचीपुरम न केवल मंदिरों के लिए बल्कि रेशमी साड़ियों के लिए भी प्रसिद्ध है।

1. आगरा ताजमहल के लिए मशहूर है। यह नगर पेठे के लिए भी मशहूर है।
.....
2. मेरी बहन पढ़ाई में तेज़ है । वह चित्रकारी और फोटोग्राफी में भी कुशल है।
.....
3. इस दुकान में किराने का सामान मिलता है। यहाँ हरी सब्जियाँ भी मिलती हैं।
.....
4. कन्याकुमारी में विवेकानंद शिला है। वहाँ संत तिरुवल्लुवर की विशाल मूर्ति भी है।
.....
5. गोपाल जी हमें गणित और विज्ञान सिखाते हैं। वे योगासन भी सिखाते हैं।
.....

उदाहरण के अनुसार रूपांतरण कीजिए।

उदाहरण:- आदमी जा रहा है- जाता हुआ आदमी

1. बच्चे खेल रहे हैं -.....
2. बत्ती जल रही है -.....
3. पत्ते पेड़ से गिर रहे हैं -.....
4. लोग शहर से लौट रहे हैं -.....
5. लड़के नदी में तैर रहे हैं -.....

उदाहरण के अनुसार रूपांतरण कीजिए तथा वाक्य जोड़कर लिखिए।

उदाहरण : राम ने पत्र लिखा। वह मुझे मिला।

राम का लिखा हुआ पत्र मुझे मिला।

1. मैंने पत्र भेजा। वह तुम्हें नहीं मिला।

.....

2. आपने पुस्तक दी। वह मैंने नहीं पढ़ी।

.....

3. उन्होंने मसौदा तैयार किया। वह अच्छा नहीं था।

.....

4. श्री दास ने स्पष्टीकरण दिया। वह बिल्कुल संतोषजनक नहीं है।

.....

5. सहायक ने प्रस्ताव भेजा। इस पर विचार हो रहा है।

.....

पाठ्यपुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. श्रीनगर में हस्तशिल्प के कौन-कौन से काम होते हैं?

.....

.....

2. सर्दियों में गर्मी पाने के लिए कश्मीरी लोग क्या करते हैं?

.....

.....

3. कश्मीर की सुंदरता देखकर फिरदौस ने क्या कहा था?

.....

.....

4. "शिकारा" किसे कहते हैं?

.....

.....

5. श्रीनगर के बागों के नाम लिखिए।

.....

.....

पाठ - 11

नीचे दी गई तालिका से वाक्य बनाइए:

यह आदेश	टाइप किए	हुई है।
ये पत्र	सुनी	
वार्षिक रिपोर्ट	जारी किए	हुआ है।
बैठक का कार्यवृत्त	तैनाती की	
यह डाक अधिकारी को	तैयार किया/की	हुए है।
सैनिकों की सीमा पर	देखी	
यह घोषणा सभी की	भेजी	हुए हैं।
ये आदेश सभी कर्मचारियों को	दिए	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

रूपांतरण

उदाहरण : यह मसौदा मैंने तैयार किया है।

यह मसौदा मेरा तैयार किया हुआ है।

1. महाबलीपुरम मैंने देखा है।
.....
2. ये आदेश मुख्यालय ने भेजे हैं।
.....
3. त्रैमासिक प्रगति विवरण अनिता ने टाइप किया है।
.....
4. मैंने दो विदेशी भाषाएँ सीखी हैं।
.....
5. वित्त मंत्रालय को यह प्रस्ताव निदेशक ने भेजा है।
.....

उदाहरण : तुम दफ़्तर जाओ। तुम मुझसे मिलो।

तुम दफ़्तर जाते हुए मुझसे मिलो।

1. अंशुल नौकरी कर रही है। अंशुल घर भी संभाल रही है।
.....
2. सचिन पढ़ रहा है। वह संगीत भी सीख रहा है।
.....
3. हम चाय पीते हैं। हम टी.वी. पर समाचार देखते हैं।
.....
4. आप नियम देखिए। आप स्थानांतरण कीजिए।
.....

5. संतोष गृह मंत्रालय में काम कर रही है। संतोष को 20 वर्ष हो गए।
.....

रिक्त स्थान भरिए:

उदाहरण : वह भाग रहा था रुक गया।

वह भागते-भागते रुक गया।

1. बच्चा सो रहा था पलंग से गिर गया।
.....

2. राजधानी एक्सप्रेस चल रही थी अचानक रुक गई।
.....

3. गोपाल खेल रहा था चोट लग गई।
.....

4. राधा उपन्यास पढ़ रही थी सो गई।
.....

5. दादी जी सीढ़ियाँ चढ़ रही थीं थक गईं।
.....

6. सहेलियाँ छत पर बैठी थीं स्वेटर बुन रही थीं।
.....

7. हम आंगन में धूप सेंक रहे थे मूँगफली खा रहे थे।
.....

8. जया खाना बना रही थी परोस भी रही थी।
.....

रेखांकित शब्दों के विलोम से रिक्त स्थान भरिए:

1. युवा वर्ग को आजकल ग्रामीण जीवन की अपेक्षा जीवन अधिक आकर्षित करता है।

2. व्यवसायी लोगों की आय अनिश्चित होती है जबकि नौकरी पेशा लोगों की आय होती है।
3. गाँव के बेरोजगार युवा की तलाश में शहर आते हैं।
4. पहाड़ी स्थलों पर पर्यावरण स्वच्छ है जबकि महानगरों में.....।
5. सत्ता का केंद्रीकरण न होकर होना चाहिए।

निम्नलिखित वाक्यों में वर्तनी की अशुद्धियाँ दूर कर सही वाक्य लिखिए:-

1. मँहगाई के ज़माने में भोजन सामगरी के दाम बढ़ रहे हैं।
.....
2. संदीप का भाई कारयालय चला गया है।
.....
3. चलते-चलते रास्ते में हम रुक गए।
.....
4. आजकल लोग बीमारीयों का शिकारी हो जाते हैं।
.....
5. मेंने काफी का स्वाद लिया।
.....

निम्नलिखित पदबंधों के वाक्य बनाइए:-

मन रमना, छुटकारा पाना, आँखें गड़ा कर देखना।

.....

.....

.....

पाठ्यपुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. लेखक गाँव से दिल्ली कैसे आया?
.....
2. घर पहुँचते ही लेखक ने क्या देखा?
.....
3. शहरों में ताजी हवा के लिए क्या बचा है?
.....
4. शहरों में नौकरी पेशा लोगों का गुजारा कठिनाई से क्यों होता है?
.....
5. शहरों में लोग तनावग्रस्त क्यों रहते हैं?
.....

पाठ - 12

निम्नलिखित सारणी के आधार पर 10 वाक्य बनाइए।

अध्यापक			कर्मचारी	अपनी हालत बताने लगा।
अधिकारी			मरीज़	सड़क बनाने लगे।
डाक्टर	के	आते ही	अधिकारी	खड़े हो गए।
नेता			विद्यार्थी	पढ़ने लगे।
ठेकेदार			मजदूर	काम करने लगे।
सचिव			लोग	स्वागत के लिए खड़े हो गए।

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना: बच्चा सोया ही था कि बिजली चली गई।

बच्चे के सोते ही बिजली चली गई।

1. नया सत्र आरंभ हुआ ही था कि कक्षा में प्रवेश लेने के लिए प्रशिक्षार्थी आने लगे।

2. बैठक शुरू हुई ही थी कि संयुक्त सचिव को अचानक जाना पड़ा।
.....
3. सुरेश निकला ही था कि उसका दोस्त आ गया।
.....
4. थुंगन ने प्रशिक्षण पूरा किया ही था कि उसे कंपनी से नियुक्ति प्रस्ताव मिल गया।
.....
5. पदोन्नति हुई ही थी कि मैंने सभी मित्रों को दावत दे दी।
.....

उदाहरण के अनुसार वाक्यों को जोड़कर लिखें।

उदाहरण: गर्मी शुरू हुई थी। लोगों ने कूलर खरीद लिए।

गर्मी शुरू होते ही लोगों ने कूलर खरीद लिए।

1. अधिकारी ने आदेश दिए। सहायक ने मिसिल प्रस्तुत कर दी।
.....
2. भवन निर्माण अग्रिम मिला। मैंने मकान बनवाना शुरू कर दिया।
.....
3. मैंने कार खरीदी। पेट्रोल के दाम बढ़ गए।
.....
4. परीक्षा की तिथि निश्चित हुई। बच्चों ने तैयारी शुरू कर दी।
.....
5. परियोजना का अनुमोदन मिला। कार्यान्वयन शुरू कर दिया।
.....

नमूना : प्रवेश द्वार खुलते ही लोग अंदर आ गए।
 प्रवेश द्वार खुला ही था कि लोग अंदर आ गए।

1. रमेश ने स्वस्थ होते ही कार्यभार ग्रहण कर लिया।

.....

2. रेलगाड़ी के रुकते ही लोग उसमें चढ़ने लगे।

.....

3. वेतन मिलते ही उसने अपना ऋण चुका दिया।

.....

4. मेरे घर पहुँचते ही मेहमान आ गए।

.....

5. प्राध्यापक ने आते ही पढ़ाना शुरू कर दिया।

.....

निम्नलिखित पदबंधों का वाक्यों में प्रयोग करें ।

(आते-जाते, सुनते-सुनते, करते-करते, आते ही, पहुँचते ही, शुरू करते ही, छोड़ते ही, उड़ते ही)।

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

(क) वाक्य पूरे कीजिए।

1. रमण पढ़ते-पढ़ते। (सोना)
2. माताजी रसोई का काम करते-करते। (थकना)
3. हम फिल्म देखते.देखते। (ऊबना)
4. बच्चा खेलते-खेलते। (गिरना)
5. हवा चलते-चलते अचानक। (रुकना)

(ख) वाक्य पूरे करें।

1. परीक्षा परिणाम देखते ही राम।
2. श्रीनगर पहुँचते ही सब।
3. अध्यापक के कक्षा में आते ही विद्यार्थी।
4. अधिकारी के आते ही कर्मचारी.।
5. मैच शुरू होते ही सब लोग।

निम्नलिखित मुहावरों का वाक्यों में प्रयोग करें।

1. सपना चूर-चूर होना -
.....
2. सपना साकार होना -
.....
3. खुशी से फूला न समाना -
.....

4. मिट्टी में मिल जाना -

.....

5. बीड़ा उठाना -

.....

पाठ के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दें।

1. प्राचीन भवन की दीवार से अमर का नाम किस प्रकार मिट गया?

.....

.....

2. अमर ने अपना नाम वृक्ष के तने की छाल पर क्यों लिखा?

.....

.....

3. अमर ने अपना नाम अमर करने के लिए क्या-क्या किया?

.....

.....

4. संत की बात से अमर के जीवन में क्या परिवर्तन आया?

.....

.....

5. अंत में अमर का नाम कैसे अमर हुआ?

.....

.....

सार लेखन (पाठ के सार को दस पंक्तियों में लिखें)।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 13

नीचे दी गई तालिका की सहायता से पाँच वाक्य बनाइए।

अनंतमूर्ति	ऊटी	जा	रहा होगा।
रमण	हरिद्वार से	आ	रही होगी।
दास जी	मेघालय में	रह	रहे होंगे।
बालिकाएँ	छोले भटूरे	खा	रही होंगी।
पिताजी	उपन्यास	पढ़	रहे होंगे।

1.
2.
3.
4.
5.

रूपांतरण

उदाहरण : इस समय बच्चे स्कूल से घर आते हैं।

इस समय बच्चे स्कूल से घर आते होंगे।

1. बाढ़ के कारण शहरों में यातायात ठप्प हो जाता है।
.....
2. गाँवों में बिजली अक्सर चली जाती है।
.....
3. शादी में बच्चे खाने का आनंद ले रहे हैं।
.....
4. परीक्षा के दिनों में बच्चे ज्यादा पढ़ते हैं।
.....

5. दीवाली पर बच्चे पटाखे खरीद रहे हैं।

उदाहरण : सब लोग पार्टी में गए।
सब लोग पार्टी में गए होंगे।

1. बच्चे पिकनिक से लौट आए।

2. परीक्षा का परिणाम निकल गया।

3. बैठक की कार्यसूची तैयार हो गई।

4. संगोष्ठी के लिए विशेषज्ञ को आमंत्रित किया गया है।

5. उन लोगों ने फिल्म देख ली है।

3. परसर्गीय पदबंधों की सहायता से रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए:
(के कारण, के बिना, के बाद, के सामने, के बावजूद)

1. बारिश.....लोग देर से घर लौटे रहे होंगे।

2. अस्वस्थता.....उसने काम पूरा कर लिया होगा।

3. गर्मी.....वर्षा ऋतु आ गई होगी।

4. छतरी.....कड़ी धूप में जाना मुश्किल हो रहा होगा।

5. घर.....रजनीगंधा के पौधे लगाए गए होंगे।

4. रहे होंगे, रहा होगा, रही होगी आदि क्रियाकलापों को ध्यान में रखते हुए निम्नलिखित पदबंधों के प्रयोग से वाक्य पूरे कीजिए।

1. सभा में भाषण हो।
2. इस समय निदेशक दौरे पर जा।
3. छुट्टियों में बच्चे कंप्यूटर सीख।
4. दिनेश आई.ए.एस.की तैयारी कर।
5. इस समय रेखा की शादी की तैयारी चल।

बोध प्रश्न

1. मनाली कौन-कौन गए थे?
.....
.....
2. अनंत मंत्रमुग्ध क्यों हो गया होगा?
.....
.....
3. मनाली को क्या कहा जाता है?
.....
.....
4. मनाली में देखने योग्य स्थानों के नाम बताइए।
.....
.....

5. बर्फीले पहाड़ कैसे प्रतीत होते हैं?

.....

.....

प्रश्नोत्तर: नमूने के अनुसार दोनों स्थितियों में उत्तर दीजिए।

उदाहरण: क्या वह सो गया है?

पता नहीं, वह सो गया होगा।

पता नहीं, वह अभी न सोया हो।

हाँ, वह सो गया है।

1. क्या उसने पैसे दे दिए हैं?

.....

.....

.....

2. क्या रीटा को वेतन मिल गया है?

.....

.....

.....

3. क्या वे लोग तिलक नगर में रह रहे हैं?

.....

.....

.....

4. क्या बच्चे बाहर खेल रहे हैं?

.....

.....

.....

लेखन

आपके भाई और बहन/बेटे और बेटियाँ दूसरे शहर में हॉस्टल में रहकर पढ़ाई कर रहे हैं। कल्पना कीजिए कि वे इस समय क्या कर रहे होंगे, खाने पीने की क्या व्यवस्था करते होंगे और परीक्षा की क्या तैयारी की होगी? सात-आठ वाक्य लिखिए।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 14

निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य बनाइए।

वह	रात-दिन	काम करता	रहता है।
रमेश	हमेशा	पढ़ता	
मुरुगन	दिनभर	लिखता	रहती है।
श्रीमती मीरा देवी	हर-वक्त	काम करती	
आप	सुबह-शाम	सोता	रहते हैं।
श्री राव	चौबीस घंटे	खेलती	
गोविंदन		पढ़ते	रहती हैं।

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

नमूने के अनुसार वाक्य पूरे कीजिए:-

नमूना : चीजों के दाम.....(बढ़ना)

चीजों के दाम लगातार बढ़ते जा रहे हैं।

1. मरीज़ की हालत प्रतिदिन.....(बिगड़ना)
2. दफ़्तर में काम बराबर.....(बढ़ता)
3. वह लगातार मंत्री जी को पत्र.....(लिखना)
4. देखरेख के अभाव में मकान खराब.....(होना)
5. बरगद की जड़ें धरती पर.....(फैलना)

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए

उदाहरण : निदेशक अक्सर दौरे पर जाते हैं।

निदेशक हर वक्त दौरे पर जाते रहते हैं।

1. इस नगर में हमेशा सांस्कृतिक कार्यक्रम होते हैं।
.....

2. दिल्ली से हर सप्ताह आदेश आते हैं।
.....

3. मंदिर में सदा दीपक जलता है।
.....

4. भारत में हर वर्ष विदेशी पर्यटक आते हैं।
.....

5. अभ्यारण्य में हर साल प्रवासी पक्षी आते हैं ।
.....

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए

नमूना : एक-एक करके फ़ाइलें निपटाएँ।

एक-एक करके फ़ाइलें निपटाते चले।

1. पोस्टमैन घर-घर चिट्ठी बाँटता है।
.....
2. सैनिक एक-एक करके बारूदी सुरंगों को रास्ते से हटाते हैं।
.....
3. दीप से दीप जलाओ।
.....
4. एक-एक करके आगे बैठें।
.....
5. एक-एक करके कविता सुनाएँ।
.....

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए:-

नमूना: पटनायक जी को हमेशा क्रोध आता रहता है।

पटनायक जी हमेशा क्रोध करते रहते हैं।

1. मीता को सर्दी महसूस होती रहती है।
.....
2. ठेकेदार को मजदूर पर संदेह होता रहता है।
.....
3. हमें संगीत से आनंद का अनुभव होता रहता है।
.....
4. कल्पना को सिर में दर्द महसूस होता रहता है।
.....

5. अरुण को रायपुर आने की इच्छा होती रहती है।

.....

6. रमेश को बूंदेलखंडी गीत याद आते रहते हैं।

.....

पाठ्यपुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. नासिक से वापस मुंबई जाने की बात शिवनाथ बाबू के मन में क्यों आई?

.....

.....

2. अंत में शिवनाथ बाबू का सपना सच में कैसे बदला?

.....

.....

3. बच्चों को शिवनाथ बाबू की कौन सी बात अच्छी नहीं लगती थी?

.....

.....

4. मकान बनवाने के लिए पैसा कहाँ से आया?

.....

.....

5. पाठ का शीर्षक "सपनों का महल" क्यों पड़ा?

.....

.....

पाठ - 15

तालिका में दिए गए शब्दों की सहायता से 10 वाक्य बनाइए। क्रिया शब्द को उपयुक्त काल, लिंग, वचन के अनुसार बदलें:-

सरकार	बच्चे	को के लिए	निःशुल्क दवा	बँटवाना।
	वृद्ध		दोपहर का भोजन	
	अनाथ		किताबें	करवाना।
	महिलाएँ		टीकाकरण की व्यवस्था	
	विकलांग		व्यवसायिक शिक्षा की व्यवस्था	
			निःशुल्क शिक्षा की व्यवस्था	खुलवाना।
			अनाथ आश्रम	
			वृद्धाश्रम	
			सरकारी सेवा में आरक्षण	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

रूपांतरण

उदाहरण : चित्रकार चित्र बना रहा है। (वे)

वे चित्रकार से चित्र बनवा रहे हैं।

1. मजदूर मिट्टी डाल रहे हैं। (ठेकेदार)

2. किसान फसल काट रहे हैं। (जमींदार)

3. नौकर खाना बना रहा है। (माताजी)

4. कारीगर कुर्सी बना रहा है। (हम)

5. नर्स इंजेक्शन लगा रही है। (मरीज़)

कोष्ठक में दिए गए शब्दों के आधार पर उत्तर लिखिए।

उदाहरण : क्या आप स्वयं खाना पकाती हैं? (नौकरानी)

नहीं, मैं नौकरानी से खाना पकवाती हूँ।

1. क्या श्री मनमोहन स्वयं टाइप करते हैं? (टाइपिस्ट)

2. क्या अनुभाग अधिकारी खुद बैठक का प्रबंध करते हैं? (सहायक)

3. क्या जमींदार फलों को पेड़ से खुद तोड़ता है? (माली)

4. क्या प्राध्यापक स्वयं पाठ पढ़ाते हैं? (प्रशिक्षार्थी)

5. क्या श्रीमती लोयला स्वयं कपड़े सीती हैं? (दर्जी)

.....

निम्नलिखित वाक्यों में क्रिया के सही विकल्प को चुनकर लिखिए।

1. बच्चे साइकिल चल/चला/चलवा रहे हैं।

.....

2. पंखा चल / चला / चलवा रहा है।

.....

3. चाचाजी पतंग उड़ / उड़ा / उड़वा रहे हैं ।

.....

4. वाणी मेहमानों को मिठाई खा / खिला / खिलवा रही है।

.....

5. श्रीमती अयंगर नौकरानी से खाना बन / बना / बनवा रही है।

.....

रिक्त स्थान भरिए।

1. यूनिसेफ विश्वभर के बच्चों के लिए कल्याणकारी कार्यक्रम है। (चलवाना)

2. अधिकारी टाइपिस्ट से पत्र टाइप है। (करवाना)

3. सरकार सुनामी पीड़ितों को राहत सामग्री है। (बँटवाना)

4. मैं हर साल गाँव में फलों के पेड़ हूँ। (लगवाना)

5. रमा नौकरानी से स्वादिष्ट खाना है। (बनवाना)

प्रश्नोत्तर अभ्यास

1. होली / दीवाली के अवसर पर हम क्या-क्या करवाते हैं?

(साफ-सफाई / पकवान बनवाना / नये कपड़े सिलवाना)

.....

-
-
2. समापन समारोह में क्या-क्या करवाया जाता है?
(मुख्य अतिथि बुलवाना / जलपान करवाना / भाषण दिलवाना)
-
-
-
3. अधिकारी अपनी स्टेनो से क्या-क्या करवाता है?
(पत्र लिखवाना / टाइप करवाना / फैंक्स करवाना / मसौदा तैयार करवाना)
-
-
-
4. विवाह में क्या-क्या करवाया जाता है?
(निमंत्रण पत्र छपवाना / शामियाना लगवाना/खान-पान की व्यवस्था करवाना)
-
-
-
5. यूनिसेफ द्वारा क्या-क्या काम करवाए जाते हैं?
(उचित पोषाहार बँटवाना/टीकाकरण करवाना/शिक्षा की व्यवस्था करवाना)
-
-

पाठ पर आधारित प्रश्न:-

1. हमारे देश में यूनिसेफ (संयुक्त राष्ट्र बाल निधि) संस्था कब से कार्य कर रही है?
.....
.....
2. यूनिसेफ किन-किन कार्यक्रमों के माध्यम से बच्चों की भलाई का काम करती है?
.....
.....
3. बच्चे को जन्म से कौन-कौन से अधिकार प्राप्त हैं?
.....
.....
4. गर्भवती महिलाओं के लिए यूनिसेफ क्या कार्य करवाती है?
.....
.....
5. यूनिसेफ बच्चों को किन-किन रोगों से बचाने के लिए दवाइयाँ उपलब्ध करवाती है?
.....
.....

संवाद

ग्रामीण विकास समिति को गाँव में क्या-क्या काम करवाने चाहिए - नीचे लिखे संकेतों के आधार पर वाक्य बनाइए:-

(स्कूल चलाकर बच्चों को पढ़वाना, अस्पताल खोलकर स्वास्थ्य की सुविधाएँ दिलवाना, कृषि विभाग से बीज और खाद मँगवाना, पंचायत में लोगों में सुलह करवाना, स्वास्थ्य विभाग के द्वारा पेय जल उपलब्ध करवाना आदि ।)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 16

नीचे दिए गए शब्दों के आधार पर वाक्य बनाइए।

1. जैसे-जैसे - वैसे-वैसे

.....

2. एक ओर - दूसरी ओर

.....

3. जहाँ-जहाँ - वहाँ-वहाँ

.....

4. जिधर-जिधर - उधर-उधर

.....

5. जब-जब - तब-तब

.....

कोष्ठक के शब्द को बदल कर वाक्य बनाइए।

उदाहरण : जिधर स्टेशन है उधर बाजार है।

जंगल जानवर

.....

अस्पताल मरीज़

.....

कैंटीन सारे छात्र

.....

दरिया/सागर नारियल के पेड़

.....

शॉपिंग माल दुकानें

.....

उदाहरण के अनुसार बदलिए।

उदाहरण : वे जैसा काम करते हैं, राम वैसा काम नहीं कर सकता।

उन्होंने जिस तरह काम किया, राम ने उस तरह काम नहीं किया।

1. रवि जैसी टिप्पणी बनाता है, राखी वैसी टिप्पणी नहीं बना सकती।
.....
2. निदेशक जैसा भाषण देती हैं, रमेश वैसा भाषण नहीं दे सकता।
.....
3. ताशवी जैसा लिखती है, अमिता वैसा नहीं लिख सकती।
.....
4. जैसी सुविधाएँ शहरों में हैं, वैसी सुविधाएँ गाँवों में नहीं हो सकती।
.....
5. जैसा काम मुख्यालय में होता है, वैसा काम क्षेत्रीय कार्यालय में नहीं होता।
.....

निम्नलिखित शब्दों में वान/मान, शील, ता प्रत्यय लगाकर शब्द निर्माण करें और उन शब्दों का वाक्यों में प्रयोग करें।

उदाहरण : प्रयत्न+शील = प्रयत्नशील

वह आगे बढ़ने के लिए प्रयत्नशील है।

- (1) गुण +
.....
- (2) प्रसन्न +
.....
- (3) कर्म +
.....
- (4) स्वतंत्र +
.....

(5) बुद्धि +

.....

(6) चरित्र +

.....

(7) शक्ति +

.....

(8) धन +

.....

(9) निर्धन +

.....

निम्न शब्दों में समास का विस्तार करें।

उदाहरण : वे गुण संपन्न थे।

गुणों से संपन्न

(1) उनमें बहुत भक्तिभाव था।

.....

(2) हमें सद्भाव के रास्ते पर चलना चाहिए।

.....

(3) आगरा का ताजमहल विश्व प्रसिद्ध हैं।

.....

(4) विवेकानंद प्रतिभा संपन्न व्यक्ति थे।

.....

(5) समाज सुधारकों की समाज में महत्वपूर्ण भूमिका है।

.....

उदाहरण के अनुसार बदलिए।

उदाहरण : मुझे तीन कमरों का मकान चाहिए।

मुझे ऐसा मकान चाहिए जो तीन कमरों वाला हो।

1. मुझे एक कार चाहिए। (बड़ी)
.....
2. रमा को कहानी की पुस्तकें चाहिए। (जिनमें)
.....
3. अवर सचिव को आशुलिपिक चाहिए। (कुशल)
.....
4. मुझे दक्षिण भारतीय व्यंजन बनाने वाला नौकर चाहिए। (निर्पूर्ण)
.....
5. प्रधानाचार्य को संगीत का अध्यापक चाहिए। (शास्त्रीय)
.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : अमर और अनंत अच्छी पढ़ाई करते हैं।

जैसी पढ़ाई अमर करता है वैसी अनन्त भी करता है।

जैसी पढ़ाई अमर करता है उससे अच्छी अनंत करता है।

1. शेखरन और गणेशन अच्छा पढ़ाते हैं।
.....
.....
2. शिवानी और अमृता अच्छा लिखती हैं।
.....
.....
3. रविशंकर और अनुष्का अच्छा सितार बजाते हैं।
.....

4. सोनिया और रमेश अच्छा गाते हैं।

5. मुखर्जी और बनर्जी अच्छा अभिनय करते हैं।

उदाहरण : कविता सबसे अच्छा गाती है।

जैसे कविता गाती है वैसे कोई नहीं गाता।

1. रितु सबसे अच्छे कपड़े फैशन डिजाइन करती है।

2. तरला सबसे अच्छा खाना बनाती है।

3. हरिप्रसाद सबसे अच्छी बाँसुरी बजाते हैं।

4. हुसैन सबसे अच्छा तबला बजाते हैं।

5. सोनल सबसे अच्छा ओडिसी नृत्य करती हैं।

6. भास्करन सबसे अच्छा क्रिकेट खेलता है।

पाठ्यपुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. स्वामी विवेकानंद का जन्म कब और कहाँ हुआ था?
.....
2. स्वामी विवेकानंद की किस विषय में अधिक रुचि थी?
.....
3. विवेकानंद किससे प्रभावित हुए?
.....
4. स्वामी विवेकानंद के शिकागो भाषण का अमेरिकावासियों पर क्या प्रभाव पड़ा?
.....
5. स्वामी विवेकानंद की दृष्टि में सबसे बड़ी उपासना क्या है?
.....
6. स्वामी विवेकानंद ने किन-किन बातों पर जोर दिया?
.....

संवाद

स्वामी विवेकानंद के बारे में 5-6 वाक्य अपने शब्दों में लिखिए।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 17

प्रश्न-1 निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य लिखिए:-

यद्यपि चीजें महँगी थीं चीजें सस्ती थीं चीजें महँगी होने चीजें महँगी होने पर चीजें महँगी थीं	फिर भी इसलिए भी के बावजूद	लोग	खरीद रहे थे। खरीदारी कर रहे थे।
---	------------------------------------	-----	------------------------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

रूपांतरण

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए:

नमूना: वह दिन-रात पढ़ता है, वह पास नहीं होता।

हालाँकि वह दिन-रात पढ़ता है, फिर भी पास नहीं होता।

1. मोहन ने ईमानदारी से काम किया। उसको पदोन्नति नहीं मिली।
.....
2. उसने विधिवत् आवेदन-पत्र भेजा था। उसके आवेदन-पत्र पर विचार नहीं हुआ।
.....
3. अधिकारी को निरीक्षण पर जाने की जरूरत नहीं थी। वे गए।
.....
4. छुट्टी बाकी नहीं थी । उसने छुट्टी का आवेदन-पत्र दिया।
.....
5. उसने अभ्यावेदन दिया। उसका स्थानांतरण नहीं रुका।
.....

निम्नलिखित वाक्यों को पूरा कीजिए:-

1. छुट्टी होने के बावजूद
2. हालाँकि प्रदर्शनी में टिकट महँगा था फिर भी
3. प्रदर्शनी में न केवल कई प्रकार की वस्तुएँ थीं बल्कि
4. यद्यपि प्रदर्शनी में एक के साथ एक मुफ्त की योजना चल रही थी फिर भी
.....
5. यद्यपि इलेक्ट्रानिक सामान वाले पैवेलियन में सब सामान उपलब्ध था फिर भी
.....
6. चीजें तो मुझे पसंद आ गईं, लेकिन

संकेत के अनुसार वाक्य बदलिए:

1. नियमित दवा लेते हुए भी उसका रोग कम नहीं हुआ।
यद्यपि
2. कीमती होते हुए भी यह कंप्यूटर ठीक नहीं चलता।
हालाँकि
3. समय पर स्वीकृति मिलने पर भी भुगतान नहीं हुआ।
हालाँकि
4. रेल में आरक्षण होने पर भी उसे सीट नहीं मिली।
हालाँकि
5. भीड़ होने पर भी टिकट मिल गया।
यद्यपि

उदाहरण : मजदूरों ने नारेबाजी की और तोड़-फोड़ भी की।

मजदूरों ने न सिर्फ नारेबाजी की बल्कि तोड़-फोड़ भी की।

1. व्यापारियों ने बाजार बंद की घोषणा की। उन्होंने जुलूस भी निकाला।
.....
2. विरोधी दल के नेता ने भाषण दिया। उसने सरकार की आलोचना की।
.....
3. श्री दास को चेतावनी दी गई। उनके खिलाफ अनुशासनिक कार्रवाई की गई।
.....
4. प्रेमचंद ने उर्दू में कहानियाँ लिखीं। उन्होंने हिंदी में भी कहानियाँ लिखीं।
.....
5. तुम्हें सचिव को अभ्यावेदन देना चाहिए। तुम्हें उनसे मिलना भी चाहिए।
.....

निम्नलिखित शब्दों की वर्तनी शुद्ध करें।

1. नियुक्ति
2. सरवोत्तम
4. सनेहशील
5. भवदिय
6. आवती रजिस्टर
7. संयुक्त सचिव
8. संबन्ध कार्यालय
9. प्रदर्शीत
10. सम्शोधन

पाठ के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. अखबार में किसके बारे में समाचार छपा था?
.....
.....
2. फोन पर मित्र ने क्या आग्रह किया?
.....
.....
3. प्रदर्शनी स्थल के बाहर बहुत भीड़ क्यों थी?
.....

.....

4. लेखक ने पसंद आने के बावजूद चीज़ें क्यों नहीं खरीदीं?

.....

.....

5. लेखक और उनके मित्र ने प्रदर्शनी में क्या खाया?

.....

.....

संवाद: पुस्तक मेले के बारे में 10 वाक्य लिखें।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 18

नीचे दी गई तालिका के आधार पर दस वाक्य बनाइए।

ऊपर से गिरने असावधानी अंधकार रास्ता खराब होने चप्पल न पहनने	के कारण	उनके पाँवों में	चोट कील पत्थर काँटा काँच का टुकड़ा	लगा है। लगी है।
---	---------	-----------------	--	------------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

नीचे दी गई तालिका के आधार पर पाँच वाक्य बनाइए।

दिल्ली में आज आज यहाँ राजस्थान में	मौसम हवा	ठंडा बरसाती सुहावना ठंडी गर्म	लग रहा है। लग रही है।
--	-----------------	---	--------------------------

1.
2.
3.
4.
5.

निम्नलिखित शब्दों के विलोम शब्द लिखिए और उनसे हिंदी में वाक्य बनाइए।

मजबूत x

.....

गहरा x

.....

कीमती x

.....

सामान्य x

.....

सम्मान x

.....

रूपांतरण

नमूना : परीक्षा की तैयारी हो गई है।

परीक्षा की तैयारी की जा चुकी है।

1. दिल्ली में दुकानों की सीलिंग शुरू हो गई है।
.....
2. वित्त मंत्रालय द्वारा पदों के सृजन के लिए मंजूरी दी गई है।
.....
3. कार्यालय में अनुवादकों के पदों के लिए तदर्थ नियुक्तियाँ की गई हैं।
.....
4. स्वतःपूर्ण टिप्पणी पर अनुमोदन लिया गया है।
.....
5. राजभाषा विभाग को मासिक गतिविधियाँ भेजी गई हैं ।
.....
6. मसौदे प्रस्तुत किए गए हैं।
.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना : यह हवाई जहाज दिल्ली जाएगा। हवाई जहाज 10 बजे उड़ेगा।

दिल्ली जाने वाला हवाई जहाज दस बजे उड़ेगा।

1. लोग मेहनत से काम करते हैं। लोग सफलता पाते हैं।
.....
2. कर्मचारी अनुशासन का पालन नहीं करते। कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जाती है।
.....
3. कार्यालय देर से आते हैं। आकस्मिक अवकाश लेना पड़ सकता है।
.....

4. विद्यार्थी प्रतियोगिता में भाग लेते हैं। उन्हें पुरस्कार मिलता है।
.....

5. लोग सिगरेट पीते हैं। लोगों को कैंसर हो जाता है।
.....

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : आज प्रदर्शनी का प्रबंध होगा।

आज प्रदर्शनी लगेगी।

1. इस साल प्रदर्शनी का प्रबंध होगा।
.....

2. मंगलवार को सेलम में हाट का प्रबंध होगा ।
.....

3. कॉलोनी के पास दुकानों का प्रबंध होगा ।
.....

4. इस गाँव में बाजार का प्रबंध होगा ।
.....

5. यहाँ पशु मेले का प्रबंध होगा ।
.....

कोष्ठक में दी गई क्रिया का सही रूप प्रयोग कर वाक्य पूरे कीजिए।

उदाहरण : माँ दिखाई नहीं देने पर बच्चा (रोना)

माँ दिखाई नहीं देने पर बच्चा रोने लगा।

1. बस न आने पर वह टैक्सी से (जाना)

2. हाँकी न मिलने पर बच्चे गेंद (खेलना)

3. ठीक से पढ़ाई न करने पर छात्र फेल (होना)

4. कार्यालय में समय पर न आने के कारण निदेशक स्पष्टीकरण.....(माँगना)
5. बैठक की तारीख तय होने पर अधिकारी आरक्षण..... (करवाना)

रिक्त स्थान भरिए।

उदाहरण : कुछ इमारतें बन रही हैं और कुछ इमारतें बन चुकी हैं।

1. कुछ परिपत्र जारी हो और कुछ जारी।
2. कुछ वक्ता भाषण दे और कुछ।
3. कुछ छात्र अभ्यास लिख और कुछ।
4. कुछ सड़कें बन और कुछ।
5. कुछ अधिकारी निरीक्षण कर और कुछ।

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : मैं सोया ही था कि किसी ने घंटी बजाई।

मैं सोने ही वाला था कि किसी ने घंटी बजाई।

1. नेता ने भाषण शुरू किया ही था कि लोग उठने लगे।
.....
2. सत्र चालू हुआ ही था कि हड़ताल शुरू हो गई।
.....
3. श्री दास की पदोन्नति हुई ही थी कि उनका स्थानांतरण हो गया।
.....
4. लेखा अधिकारी दफ्तर से निकले ही थे कि निदेशक आ गई।
.....

5. बजट की घोषणा हुई ही थी कि वस्तुओं के दाम बढ़ गए।

.....

पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. टेलीफोन व ई.मेल के द्वारा क्या भेजे जाने लगे हैं?

.....

.....

2. लेखक की नौकरी कहाँ लगी थी?

.....

.....

3. "खुरमजरी" का क्या अर्थ है?

.....

.....

4. पत्र में लेखक को कहाँ के लिए आमंत्रित किया गया था?

.....

.....

5. लेखक ने पहली बार क्या-क्या खाया था? लेखक को लोखन सिंह के घर क्या-क्या उपहार मिले?

.....

.....

संवाद

"चुक" का प्रयोग करते हुए त्योहार की तैयारी के बारे में 5-6 वाक्य लिखिए।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 19

तालिका के अनुसार वाक्य बनाइए।

संगोष्ठी कार्यशाला प्रतियोगिता बैठक आयोजन सम्मेलन	सोमवार को कार्यदिवस में	होती होता	तो उसमें अधिक लोग भाग लेते।
--	----------------------------	--------------	-----------------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : क्या आप काम कर चुके हैं?

कहीं ऐसा तो नहीं कि काम किया जा चुका हो।

लगता है काम किया जा चुका है।

1. क्या आप मसौदा टाइप कर चुके हैं?

.....

.....

2. क्या सहायक टिप्पणी पूरी कर चुका है?

.....

.....

3. क्या अवर सचिव दौरे पर जा चुके हैं?

.....

.....

4. क्या निदेशक नियुक्ति प्रस्ताव जारी कर चुके हैं?

.....

.....

5. क्या लेखाकार सभी बिल पास कर चुका है?

.....

.....

निम्नलिखित शब्दों से रिक्त स्थान भरिए।

(प्रश्न, विलंब, प्रतिभागी, उद्घाटन, विषय)

(1) मंत्री जी समारोह में नहीं आ सके।

(2) कुछ श्रोता से पहुँचे।

- (3) वक्ता इस पर बोले।
- (4) लोगों ने काफी भी पूछे।
- (5) सम्मेलन में काफी उत्साहित थे।

नीचे दिए गए शब्दों के विलोम शब्द लिखकर उनके वाक्य बनाइए।

- 1. श्रोता
.....
- 2. उद्घाटन
.....
- 3. सहयोग
.....
- 4. सफल
.....
- 5. उपस्थित
.....

निम्नलिखित शब्दों को शुद्ध करके लिखें।

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. संगोष्ठी | 6. धारमिक |
| 2. घन्टा. | 7. सवास्थ |
| 3. उमीद | 8. विशेष |
| 4. प्रयतन | 9. नियूक्ति |
| 5. निमणत्रण | 10. दिवतीय |

रिक्त स्थानों को भरिए।

उदाहरण : तुमने खाना क्यों नहीं माँगा?

अगर तुम चाहते तो खाना माँग लेते।

1. आपने स्कूल का काम पूरा क्यों नहीं किया?

.....

2. तुमने पत्र समय पर क्यों नहीं भेजा?

.....

3. उसने प्रतिभागियों के नाम क्यों नहीं लिखे?

.....

4. परीक्षक ने प्रश्न-पत्र समय पर क्यों नहीं जाँचे?

.....

5. बच्चे सिनेमा देखने क्यों नहीं गए?

.....

पाठ के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. किस आयोजन का समापन समारोह मनाया गया था?

.....

.....

2. रमेश किसलिए समारोह में नहीं आ पाया?

.....

.....

3. सांस्कृतिक कार्यक्रम की प्रस्तुति कहाँ के कलाकारों द्वारा की गई?

.....

.....

4. किस समाचार पत्र में फोटो सहित कार्यक्रम की रिपोर्ट प्रकाशित हुई थी?

.....

.....

5. क्या समापन समारोह में जलपान की व्यवस्था की गई थी?

.....

.....

संवाद

जो कार्यक्रम पूरा हो चुका है, उसके संदर्भ में क्या हो सकता था, इस पर 5 वाक्य लिखिए (तिथि, जलपान, स्थान आदि के संदर्भ में)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

पाठ - 20

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

उदाहरण : तुम काठमांडु जाओ। तुम लुंबिनी का बौद्ध विहार देखो।
तुम काठमांडु जाते हुए लुंबिनी का बौद्ध विहार देखो।

1. गीता नौकरी कर रही है। गीता प्रबंधन का डिप्लोमा कर रही है।
.....

2. माँ लोरी सुना रही है। माँ बच्चे को सुला रही है।
.....

3. मल्लाह नाव चला रहा है। मल्लाह गाना गा रहा है।
.....

4. अमित खाना खाता है। अमित टी.वी. देखता है।
.....

5. वह पत्र टाइप करे। वह प्रारूप को सुधारे।
.....

उदाहरण के अनुसार बदलिए।

उदाहरण : लगता है कि वह नौकरी छोड़ जाएगा।

कहीं वह नौकरी न छोड़ जाए।

1. लगता है कि उसकी प्रतिनियुक्ति की अवधि बढ़ा दी जाएगी।
.....

2. लगता है कि अधिकारियों को हिंदी दिवस समारोह में बुलाया जाएगा।
.....

3. लगता है कि काम का नाम सुनते ही वह बहाने बनाने लगेगा।
.....

4. लगता है कि उप निदेशक महोदय असम के दौरे पर चली जाएँगी।
.....

5. लगता है कि मेरे लौटने से पहले ही पदोन्नति समिति की बैठक होगी।
.....

रिक्त स्थान भरिए :

उदाहरण : फल लाओ। (बड़े)
फल लाओ। जो बड़े हों।

1. बाजार से सब्जी लाइए। (सस्ती)

2. सिलेसिलाए कपड़े खरीदें। (टिकाऊ)

3. हस्तशिल्प की चीजें लाओ। (सुंदर)

4. ऐसी फिल्म देखो (मनोरंजक)

5. पुस्तकें पढ़िए (साहित्यिक)

उदाहरण के अनुसार बदलिए।

उदाहरण : सहायक बैठक का प्रबंध करे।

बैठक का प्रबंध किया जाए।

1. संयुक्त सचिव इस मामले पर विचार करें।
.....

2. सहायक निदेशक संसद प्रश्न का उत्तर दें ।
.....

3. हिंदी प्राध्यापक मासिक रिपोर्ट समय पर भेजें ।
.....

4. कार्यालय अधीक्षक स्वतःपूर्ण टिप्पणी देखें ।
.....

6. उच्च श्रेणी लिपिक एक औपचारिक टिप्पणी लिखें ।

उदाहरण : कहीं वह आ न जाए।

ऐसा न हो कि वह आ जाए।

1. कहीं मेरी बस छूट न जाए।

2. कहीं अक्षय फेल न हो जाए।

3. कहीं श्री सिन्हा का स्थानांतरण न हो जाए।

4. कहीं राजपत्रित छुट्टी रद्द न हो जाए।

5. कहीं निदेशक आकस्मिक निरीक्षण पर न आ जाएँ।

नीचे दिए गए शब्द युग्मों की सहायता से रिक्त स्थानों की पूर्ति करें।

(भूल-चूक, रंग-बिरंगे, रहन-सहन, आदर-सत्कार, हार-जीत, घूमते-घामते)

1. बड़ों को चाहिए कि वे छोटों की माफ कर दें।

2. वह एक गाँव में पहुँच गया।

3. हमें अतिथि का करना चाहिए।

4. खेल भावना से खेलते हुए खिलाड़ी के लिए का महत्व नहीं होता।

5. भारत के विभिन्न राज्यों में लोगों का भिन्न-भिन्न है।

6. चिड़ियाघर में बच्चों ने पक्षी देखे।

निम्नलिखित पदबंधों का वाक्यों में प्रयोग कीजिए।

1. दाग लगना -

.....

2. नसीब जगना -

.....

3. कलेजा धड़कना -

.....

4. मिट्टी में मिल जाना -

.....

5. दिन पहाड़ होना - .

.....

6. भाग्य आजमाना -

.....

पाठ्यपुस्तक के आधार पर उत्तर लिखें।

1. दीवान सुजान सिंह दीवानी पद क्यों छोड़ना चाहते थे?

.....

.....

2. विज्ञापन में दीवान के पद के लिए उम्मीदवार में क्या-क्या योग्यताएँ होनी जरूरी थीं?

.....

.....

3. दीवान पद के लिए किस को चुना गया और क्यों?

.....

.....

4. दीवान पद के लिए चुनाव में विद्या की अपेक्षा कर्तव्य पर क्यों बल दिया गया?

.....

.....

पाठ - 21

तालिका के आधार पर वाक्य बनाइए।

मेरा अनुरोध है कि मेरा सुझाव है कि में चाहता हूँ मेरी इच्छा है में सोचता हूँ	उप सचिव निदेशक सहायक महिलाएँ बच्चे वेटर	अनुभाग में मंत्रालय में होटल में घर पर स्कूल में कार्यालय में	ही	रहें। रहे।
--	--	--	----	---------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

स्थानापत्ति अन्विति के आधार पर वाक्य लिखिए

(क) मेरा अनुरोध है कि कार्रवाई प्रारंभ की जाए।
चर्चा, प्रतियोगिता, बहस, परीक्षा, बैठक

1.
2.
3.
4.
5.

(ख) मेरा सुझाव है कि कुलकर्णी का स्थानांतरण न किया जाए।
निलंबन, पदोन्नति, कार्यमुक्त, प्रतिनियुक्ति, पदावनति

1.
2.
3.
4.
5.

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए

नमूना : सभी क्षेत्रीय कार्यालयों को यह परिपत्र भेजें।

सभी क्षेत्रीय कार्यालयों को यह परिपत्र भेजा जाए।

1. वित्त विभाग के कर्मचारियों को समयोपरि भत्ता स्वीकृत करें।
.....
2. मनोज कुमार के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई न करें।
.....

3. सार्वजनिक स्थानों को साफ रखें।

.....

4. सड़क पर कचरा न डालें।

.....

5. बेकार सामान को नीलाम करें।

.....

नमूना : निदेशक के लौटने पर मिसिल प्रस्तुत करें।

निदेशक के लौटने पर मिसिल प्रस्तुत की जा सकती है।

1. डी०पी०सी० के संबंध में सचिव से मार्गदर्शन लें।

.....

2. अनुसंधान एकक में दो हिंदी प्राध्यापक तैनात करें।

.....

3. प्रशासन अनुभाग से दो लिपिक स्थानांतरित करें।

.....

4. शिलांग दौरा संबंधी बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करें।

.....

कोष्ठक में दिए गए संकेत के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. श्रीमती सुब्बालक्ष्मी की पदोन्नति हो जाएगी।

(मैं चाहता हूँ कि)

.....

2. आपके बच्चे परीक्षा में पास हो जाएँगे।

(मेरी इच्छा है कि)

.....

3. उप सचिव इस विषय पर पुनर्विचार करेंगे।

(मेरा अनुरोध है कि)

.....

4. निदेशक इस संबंध में पिछली टिप्पणी देखेंगे। (मेरा सुझाव है कि)

.....

5. उनका स्थानांतरण नहीं होगा। (मैं सोचता हूँ कि)

.....

नीचे दिए गए शब्दों के विलोम शब्द लिखें और उनका वाक्यों में प्रयोग करें।

1. प्रवेश x

.....

2. अंत x

.....

3. पदोन्नति x

.....

4. व्यवस्था x

.....

5. नया x

.....

पाठ के आधार पर प्रश्नों के उत्तर लिखें।

1. सुंदरम किसको बुलाने की सलाह देते हैं?

.....

.....

2. अवर सचिव (प्रशिक्षण) किसलिए बैठक बुलाना चाहते हैं?

.....

.....

3. बैठक से पूर्व क्या करना होगा?

.....
.....

4. सम्मेलन कक्ष की व्यवस्था कौन करेंगे?

.....
.....

5. बैठक किसकी अध्यक्षता में हो रही है?

.....
.....

पाठ - 22

नीचे दी गई तालिका के आधार पर दस वाक्य लिखिए।

मैं चाहता हूँ हो सकता है संभव है कहीं ऐसा न हो	कि	बैठक का कार्यवृत्त तुरंत प्रस्तुत किया जाए। मैं कल कार्यालय न आऊँ। समीर परीक्षा में प्रथम आ जाए। निदेशक इस मामले में एक बैठक बुलाएँ। उसे बस न मिली हो।
---	----	--

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

निम्नलिखित शब्दों का वाक्यों में प्रयोग कीजिए।

1. निरीक्षण
.....

2. निष्पादन

.....

3. समयोपरि भत्ता

.....

4. प्रतिपूरक छुट्टी

.....

5. बकाया काम

.....

निम्नलिखित शब्दों में वर्तनी की अशुद्धियों को शुद्ध करें।

1. निषपादन 6 अबकाश

2. अतिरिक्त 7. नीरिक्षन

3 संख्या 8. वार्षिक

4. भतता 9. परयाश

5. पतिपुरक 10. स्थानांतरन

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना : श्री राकेश को अभी स्थानांतरण आदेश नहीं मिला है।

हो सकता है कि श्री राकेश को अभी स्थानांतरण आदेश न मिला हो।

1. पाठ्यक्रम पुनर्लेखन संगोष्ठी में सभी विशेषज्ञ नहीं आए।

.....

2. अवर सचिव ने प्रमाण-पत्रों पर अभी तक हस्ताक्षर नहीं किए हैं।

.....

3. उड़ान रद्द होने के कारण सचिव कल दौरे पर नहीं गए।

.....

4. श्री चतुर्वेदी के मामले पर कोई कार्रवाई नहीं की गई।

.....

5. श्रीमती शीला से अभी तक स्पष्टीकरण नहीं माँगा गया है।

.....

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

नमूना : इस मामले में अनुशासनिक कार्रवाई करें।

मैं चाहता हूँ कि इस मामले में अनुशासनिक कार्रवाई की जाए।

1. नए पदों के सृजन से संबंधित स्वतःस्पष्ट टिप्पणी बनाएँ।

.....

2. वार्षिक रिपोर्ट का अनुवाद कराने की व्यवस्था करें।

.....

3. इस संगोष्ठी में पाठ्यक्रम को अंतिम रूप दें।

.....

4. अनुसंधान सहायक के पद शीघ्र भरें।

.....

5. अधीनस्थ कार्यालयों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट मँगवा लें।

.....

रिक्त स्थान भरें।

(कार्यसूची, विषय, मसौदा, हस्ताक्षर, कार्यवृत्त, गठन)

1. अधिकारी ने पत्र पर कर दिए हैं।

2. सहायक ने प्रस्तुत कर दिया है।

3. विभागीय पदोन्नति समिति का शीघ्र किया जाए।

- 4. बैठक की तैयार करें।
- 5. आयोग निम्नलिखित पर विचार करेगा।
- 6. बैठक का सभी अनुभागों को भेज दें।

निम्नलिखित पदबंधों की सहायता से प्रश्नों के उत्तर दें।

(जैसा आप चाहें, जैसी आपकी सुविधा हो, जो आपकी इच्छा हो, जो आप ठीक समझें)

- 1. मैं सोचता हूँ कि आज आगरा चला जाऊँ। आपका क्या विचार है?
.....
- 2. मैं आगरा के लिए बस लूँ या ट्रेन?
.....
- 3. सफर के लिए कितना सामान ले जाऊँ?
.....
- 4. आपके लिए आगरा से क्या लाऊँ?
.....

पाठ के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

- 1. अनुभागों का अभी क्या निश्चित नहीं हुआ है?
.....
.....
- 2. श्री राघवन अवर सचिव से किसके बारे में चर्चा करना चाहते हैं?
.....
.....

3. छुट्टी के दिन कर्मचारियों को कार्यालय में किस आधार पर और कैसे बुलाया जा सकता है?

.....

.....

4. किस परिस्थिति में समयोपरि भत्ता मंजूर किया जा सकता है?

.....

.....

5. किसकी सीट पर बकाया काम की मात्रा अधिक है?

.....

.....

पाठ - 23

नीचे दी गई तालिका के सहायता से दस वाक्य बनाइए।

अब	मेरा	आना	ज़रूरी है।
इन दिनों	हमारा	यहाँ रहना	मुश्किल है।
	पिताजी का	जाना	संभव नहीं है।
	चाचा जी का	वहाँ पहुँचना	लगा रहता है?
	रिश्तेदारों का	आना जाना	क्या है?
	आपका	मानना	सही है।
इस संबंध में	डाक्टर का	कहना	
	अध्यापक का	मत	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

नीचे दिए गए शब्दों की सहायता से पदनाम बनाकर लिखें:

	निदेशक	सचिव	निरीक्षक	नियंत्रक
1. महा
2. संयुक्त
3. उप
4. सहायक

नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

(क) उदाहरण: खेल विज्ञान का विकास करना है।

खेल विज्ञान का विकास किया जाए।

- विद्यार्थियों को ये किताबें देनी हैं।
.....
- अवर सचिव को यह प्रस्ताव भेजना है।
.....
- सहायकों की पदोन्नति सूची तैयार करनी है।
.....
- उच्च शिक्षा संस्थान खोलने हैं।
.....
- यह अधिसूचना शीघ्र जारी करनी है।
.....

(ख) नमूना: आपको पदोन्नति पर मैसूर नहीं जाना चाहिए।

आपका पदोन्नति पर मैसूर जाना ठीक नहीं है।

- तुमको बैंक से हर साल ऋण नहीं लेना चाहिए।
.....

2. संसद सत्र में उसे लंबी छुट्टी नहीं लेनी चाहिए।
.....
3. आपको अपने अधिकारों का दुरुपयोग नहीं करना चाहिए।
.....
4. बीमारी की हालत में मरीज़ को काम नहीं करना चाहिए।
.....
5. सुरेश की वेतन-वृद्धि नहीं रोकनी चाहिए।
.....

नीचे दिए गए शब्दों की सहायता से रिक्त स्थान भरिए:-
(प्रतिकूल, स्थानान्तरण, दायित्व, कार्यक्षमता, सहानुभूतिपूर्वक)

1. प्रत्येक नागरिक को समाज के प्रति अपनेका निर्वाह करना होगा।
2. आपके प्रार्थना पत्र पर विचार किया जाएगा।
3. सरकारी सेवा में होता रहता है।
4. लगातार नई बातें सीखते रहने से बढ़ती है।
5. गोपनीय रिपोर्ट में प्रविष्टि की गई है।

सही जोड़े बनाकर नीचे लिखें :-

स्थानान्तरण आदेश	समिति की बैठक कल होगी।
निम्नलिखित तालिका से	रोकडिया को लौटा दें।
दायित्व का निर्वाह	वाक्य बनाएँ।
विभागीय पदोन्नति	जारी करें।
छुट्टी	करना सबका कर्तव्य है।
शेष राशि	की अर्जी देना जरूरी है।

1.

2.
3.
4.
5.
6.

निम्नलिखित पारिभाषिक शब्दों के हिंदी पर्याय देकर उनका हिंदी वाक्यों में प्रयोग करें:-

1. Office Order =
.....
2. Perusal =
.....
3. Promotion =
.....
4. Transfer =
.....
5. Allotment =
.....
6. Housing =
.....
7. Administration =
.....

8. Representation =
.....

9. Posting =
.....

10. Session =
.....

पाठ्यपुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए:

1. लेखक किस विभाग में कार्य करता है?
.....

2. लेखक का स्थानांतरण किस शहर में हुआ है?
.....

3. सरकारी मकान खाली करने पर कौन-सी समस्या आएगी?
.....

4. अभ्यावेदन में लेखक ने स्थानांतरण रुकवाने के लिए क्या-क्या कारण दिए हैं?
.....

5. लेखक के माता-पिता को कौन सी बीमारी है?
.....

हिंदी शब्दों के अंग्रेजी पर्याय

अंतिम रूप	final touch	कार्यालय प्रति	office copy
अधिवेशन	session	कार्यवृत्त	minutes
अनापत्ति प्रमाण-पत्र	No objection certificate	कार्यसूची	agenda
अप्राधिकृत	unauthorised	खिलाफ़/विरुद्ध	against
अर्जित अवकाश	earned leave	गोपनीय	confidential
अधिनियम	act	गोष्ठी	seminar
अवलोकन	perusal	चेतावनी	warning
अपेक्षित सूचना	requisite information	चर्चा	discussion
अनुमति	permission	चयन	selection
अनुशासनिक कार्रवाई	disciplinary action	चिकित्सा अवकाश	medical leave
अधीनस्थ	subordinate	छंटनी	retrenchment
अग्रिम	advance	जावक	out ward
अभ्यावेदन	representation	जाँच समिति	enquiry committee
अल्प सूचना	short notice	तैनाती	posting
अनुसंधान	research	तदर्थ	adhoc
आवक	inward	दैनिक मज़दूरी	daily wages
आयात	import	नियुक्ति	appointment
आकस्मिक अवकाश	casual leave	निष्पादन	performance
आचरण नियमावली	conduct rules	निर्णय	decision
आचरण संहिता	code of conduct	निलंबित करना	to suspend
आदेश	order	निपटान	disposal
आरक्षण	reservation	निष्ठावान	sincere
आयकर आयुक्त	income tax commissioner	निरीक्षण	inspection
औपचारिकता	formality	प्रस्तुत करना	to put up/to submit
कार्रवाई	action	प्रतिनियुक्ति	deputation
कार्यालय पद्धति	office procedure	पदोन्नति	promotion
		पदावनति	demotion
		प्रतिपूरक छुट्टी	compensatory leave
		पारपत्र	passport

परिणत अवकाश	commuted leave	प्रतियोगिता	competition
प्रतिबंधित अवकाश	restricted leave	प्रतिलिपि सूचनार्थ	copy for information
प्रतिपूरक अवकाश	compensatory leave	पदों का सृजन	creation of post
प्रसूति छुट्टी	maternity leave	बकाया काम	pending work
प्रत्यावर्तन	reversion	बरखास्त करना	to dismiss
पारिश्रमिक	remuneration	भविष्य निधि	provident fund
प्रस्ताव	proposal	भुगतान	payment
प्रतियोगिता	competition	मूल प्रति	original copy
प्रतिलिपि सूचनार्थ	copy for information	महंगाई भत्ता	dearness allowance
पदों का सृजन	creation of post	मसौदा	draft
बकाया काम	pending work	यात्रा कार्यक्रम	tour programme
बरखास्त करना	to dismiss	लेखा परीक्षा	audit
भविष्य निधि	provident fund	लोकहित	public interest
भुगतान	payment	लेखाकार	Accountant
मूल प्रति	original copy	वेतन-नियतन	pay fixation
महंगाई भत्ता	dearness allowance	वितरण	distribution
मसौदा	draft	वार्षिक निरीक्षण	annual inspection
यात्रा कार्यक्रम	tour programme	विभागीय	departmental
लेखा परीक्षा	audit	वित्तीय अनुमोदन	financial approval
लोकहित	public interest	वेतन	salary
लेखाकार	Accountant	वार्षिक रिपोर्ट	annual report
वेतन-नियतन	pay fixation	वार्षिक विवरण	annual statement
वितरण	distribution	शिकायत	complaint
वार्षिक निरीक्षण	annual inspection	स्थानान्तरण/तबादला	transfer
प्रत्यावर्तन	reversion	स्पष्टीकरण	explanation/clarification
पारिश्रमिक	remuneration		
प्रस्ताव	proposal		

समयोपरि भत्ता	overtime allowance
स्थगित	postpone
संगरोध छुट्टी	quarantine leave
सिफारिशें	recommendations
सहमति	concurrence
संस्वीकृति	sanction
समिति	committee
सूची	list
सुझाव	suggestion
स्वतः स्पष्ट टिप्पणी	self explanatory note
हस्ताक्षर	signature
ऋण	loan