

अनुसूची - I

(विनियम 5 देखें)

(श्रेणी I पदों के भर्ती नियम समाविष्ट हैं)

टिप्पणी : मंडल द्वारा अनुमोदित श्रेणी III तथा श्रेणी IV के पदों के भर्ती नियम इन विनियमों के साथ अनुसूची II तथा III के रूप में संलग्न किये जायेंगे.

सामान्य प्रशासन एवं मानव संसाधन विभाग

क्र.स.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान (स्पये)	पद चयन या गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा (वर्षों में)	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित (क) आयु (ख) शैक्षिक योग्यताएँ (ग) अनुभव पदोन्नति/ विलयन/ प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू है	परिवीक्षा की अवधि (वर्षों में)	भर्ती की पद्धति (सीधी भर्ती या पदोन्नति/ विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा)	पदोन्नति/विलयन/ प्रतिनियुक्ति के मामले में भर्ती किस श्रेणी से की जानी है	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	सहायक सचिव - श्रेणी - I/	3	श्रेणी - I	9100-250-15100	चयन7	30	<p>अनिवार्य : मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी</p> <p>वांछनीय : i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कार्मिक प्रबंधन/ औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कल्याण उससे संबंधित विषयों में स्नातकोत्तर पदवी/पदविका या कानून विषय में पदवी ii) औद्योगिक/ व्यापारिक/सरकारी उपक्रमों में, सामान्य प्रशासन, कार्मिक, औद्योगिक संबंध आदि के क्षेत्र में कार्यकारी संवर्ग में दो वर्षों का अनुभव.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	2	<p>सीधी भर्ती द्वारा 66 2/3%</p> <p>पदोन्नति द्वारा 33 1/2%</p>	वे तृतीय श्रेणी के कर्मचारी जिन्होंने स्पये 4640-9500 के वेतनमान में अवर सहायक के पद पर कम से कम 15 वर्षों की नियमित सेवा पूर्ण की है, और जिन्होंने ने अध्यक्ष द्वारा निर्धारित अर्हक विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण की है.	9100-15100 के वेतनमानवाले सहायक सचिव के वर्तमान पदों को सहायक सचिव श्रेणी- I / सहायक कार्मिक अधिकारी श्रेणी- I के रूप में पुनः पदनामित किया जाएगा

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	हिन्दी अधिकारी	1	श्रेणी - I	9100-250-15100	चयन	35 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) पदवी स्तर में अंग्रेजी एक विषय के स्तर में होने के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में पदवी या पदवी स्तर में हिन्दी एक विषय के स्तर में होने के साथ मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में पदवी या पदवी स्तर में हिन्दी और अंग्रेजी विषयों के स्तर में होने के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में पदवी या किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम द्वारा पदवी और पदवी स्तर में अंग्रेजी एक विषय के स्तर में होना चाहिए.</p> <p>ii) हिन्दी शब्दावली कार्य में 5 वर्षों का अनुभव और /या अंग्रेजी से हिन्दी या हिन्दी से अंग्रेजी में अनुवाद कार्य - विशेष स्तर से तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का अनुभव या हिन्दी में अध्यापन अनुसंधान, लेखन, पत्रकारिता में 5 वर्षों का अनुभव</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	2	<p>मुंबई पोर्ट ट्रस्ट के हिन्दी कक्ष के कर्मचारियों से पदोन्नति द्वारा,</p> <p>अन्यथा</p> <p>विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा,</p> <p>दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>कम से कम 5 वर्षों की नियमित सेवा तथा 6170-11975 रु वेतन श्रेणी में किसी पदपर होनेवाले तृतीय श्रेणी कर्मचारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे.</p> <p>तत्समान पद पर होनेवाले या महापत्तनों में 9100-15100 रु के वेतनमान में हिन्दी अधिकारी के पदपर होनेवाले अधिकारियों से विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा</p>	<p>रु9100-15100 के वेतनमान में सहायक सचिव (हिंदी) का वर्तमान पद हिंदी अधिकारी इस नाम से पुनःपदनामित किया जायेगा.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	वरिष्ठ सहायक सचिव	3	श्रेणी - I	10750-300-16750	चयन	35 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी</p> <p>ii) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में सामान्य प्रशासन, कार्मिक, औद्योगिक संबंध आदि में कार्यकारी पदपर 5 वर्षों का अनुभव</p> <p>वांछनीय :</p> <p>मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कल्याण या उससे संबंधित विषयों में स्नातकोत्तर पदवी/पदविका या कानून विषय में पदवी.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	2	<p>पदोन्नति द्वारा, अन्यथा</p> <p>विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा, दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>9100-15100 रु के वेतनमान में उस वेतन श्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा होनेवाले सहायक सचिव श्रेणी-I से पदोन्नति विलयन/ प्रतिनियुक्ति के लिए, महापत्तन में सदृश पद पर रहे अधिकारी या 9100-15100 रु वेतनमान में सहायक सचिव श्रेणी-I के पदपर होनेवाले अधिकारी, जो उस श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित सेवा पर हो-अर्हक हैं.</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.	उप सचिव/ कार्मिक अधिकारी	4	श्रेणी - I	13000- 350-18250	चयन	40 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी</p> <p>ii) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में सामान्य प्रशासन, कार्मिक, औद्योगिक संबंध आदि में कार्यकारी पदपर 9 वर्षों का अनुभव</p> <p>वांछनीय :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कल्याण या उससे संबंधित विषयों में स्नातकोत्तर पदवी/पदविका या कानून विषय में पदवी.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	2	<p>पदोन्नति द्वारा, अन्यथा</p> <p>विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा, दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>रु10750-16750 वेतनमानपर, उस वेतन श्रेणी में 4 वर्ष नियमित सेवा पर रहे वरिष्ठ सहायक सचिव अथवा, 10750-16750 रु वेतनमान में उस वेतनश्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा पर रहे और सामान्य प्रशासन विभाग के संबंधित अनुशासन में 10750-16750 रु और 9100-15100 रु वेतनमान में 9 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा पर रहे वरिष्ठ सहायक सचिव पदोन्नति के लिए अर्हक हैं.</p> <p>विलयन/ प्रतिनियुक्ति के लिए, किसी भी महापत्तन में सादृश पदपर रहे या 10750-16750 रु वेतनमान में उसी वेतन श्रेणी में 4 वर्षों की नियमित सेवा पर रहे वरिष्ठ सहायक सचिव अर्हक है.</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	वरिष्ठ उप सचिव/ वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी	3	श्रेणी - I	16000- 400-20800	चयन	42 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी</p> <p>ii) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में सामान्य प्रशासन, कार्मिक, औद्योगिक संबंध आदि में कार्यकारी पदपर 12 वर्षों का अनुभव</p> <p>वांछनीय :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कल्याण या उससे संबंधित विषयों में स्नातकोत्तर पदवी/पदविका या कानून विषय में पदवी.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	लागू नहीं	<p>मिश्रित पध्दति द्वारा विलयन से अन्यथा</p> <p>अन्य सरकारी संस्थाओं से प्रतिनियुक्ति द्वारा,</p> <p>दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>मिश्रित पध्दति द्वारा विलयन के लिए किसी भी महापत्तन के सामान्य प्रशासन में सादृश पदपर रहे अधिकारी या 13000-18250 रु वेतनमान में उप सचिव के पदपर रहे या किसी महापत्तन के सामान्य प्रशासन में तत्समान पद वाले (जैसे कि, मुख्य जनसंपर्क अधिकारी/ उप संपदा प्रबंधक/उप मुख्य विधि अधिकारी/ कार्मिक अधिकारी) रहे उसी वेतन श्रेणी में 3 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी या संबंधित सामान्य प्रशासन में उप सचिव और तत्समान पद वाले तथा उसी वेतन श्रेणी में 2 वर्षों की नियमित सेवा वाले और किसी महापत्तन में संबंधित सामान्य प्रशासन में 10750-16750 तथा 13000-18250 रु इन वेतनमानों में 7 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा करनेवाले अधिकारी अर्हक हैं। प्रतिनियुक्ति के लिए सरकारी/अर्धसरकारी/स्वायत्त निकाय में सादृश पद वाले अधिकारी या सामान्य प्राशासन में 13000-18250 रु वेतनमान में उस वेतन श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा करनेवाले उपसचिव या तत्समान पद वाले अधिकारी अर्हक होंगे. योग्यता के आधार पर चयन किया जाएगा जिसके लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट में संपूर्ण श्रेणी करण का स्तर "बहुत अच्छा" से कम नहीं होना चाहिए.</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.	सचिव	1	श्रेणी - I (विभाग प्रमुख)	20500- 500-26500	चयन	45 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी</p> <p>ii) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में सामान्य प्रशासन, कार्मिक, औद्योगिक संबंध आदि में कार्यकारी पदपर सत्रह वर्षों का अनुभव</p> <p>वांछनीय :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कल्याण या उससे संबंधित विषयों में स्नातकोत्तर पदवी/पदविका या कानून विषय में पदवी.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	लागू नहीं	<p>मिश्रित पध्दति द्वारा विलयन से अन्यथा</p> <p>प्रतिनियुक्ति द्वारा,</p> <p>दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>मिश्रित पध्दति द्वारा विलयन के लिए, श्रेणी - II पत्तन में सादृश्य पद पर रहे या सचिव के पद पर रहे उसी वेतन श्रेणी में 2 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी या किसी महापत्तन न्यास के सामान्य प्रशासन/ मानव संसाधन विकास विभाग में, 17500-22300 रु के वेतनमान पद वाले तथा उसी वेतनश्रेणी में 4 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी या 16000-20800 रु वेतनमान के पद वाले, उसी वेतन श्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी अर्हक होंगे.</p> <p>प्रतिनियुक्ति के लिए सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रम या स्वायत्त निकाय में सादृश्य पद वाले अधिकारी और सामान्य प्रशासन/मानव संसाधन विभाग में 18500-23900 रु के वेतनमान में उस वेतन श्रेणी में 2 वर्षों की नियमित सेवा वाले सचिव या तत्समान पद पर रहे अधिकारी या सामान्य प्रशासन/ मानव संसाधन विभाग में 16000-20800 रु और अधिक वेतनमान पर उस वेतन श्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा करनेवाले वरिष्ठ उप सचिव और तत्समान पद पर रहे अधिकारी अर्हक होंगे.</p> <p>योग्यता के आधार पर चयन किया जाएगा जिसके लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट में संपूर्ण श्रेणीकरण का स्तर "बहुत अच्छी" से कम नहीं होना चाहिए.</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.	प्रबंधक (मानव संसाधन)	1	श्रेणी - I (विभाग प्रमुख)	20500- 500- 26500	चयन	45 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी.</p> <p>ii) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में सामान्य प्रशासन, कार्मिक, औद्योगिक संबंध आदि में कार्यकारी पदपर सत्रह वर्षों का अनुभव</p> <p>वांछनीय :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कल्याण या उससे संबंधित विषयों में स्नातकोत्तर पदवी/पदविका या कानून विषय में पदवी.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	लागू नहीं	<p>मिश्रित पध्दति द्वारा विलयन से अन्यथा</p> <p>प्रतिनियुक्ति द्वारा, दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>मिश्रित पध्दति द्वारा विलयन के लिए श्रेणी - II पत्तनों में सादृश्य पद पर या सचिव के पद पर 2 वर्षों की नियमित सेवा पर रहे अधिकारी या किसी महापत्तन न्यास के सामान्य प्रशासन / मानव संसाधन विकास विभाग में, 17500-22300 रु वेतनमान के पदपर, उसी वेतन श्रेणी में 4 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी या 16000-20800 वेतनमान के पद पर उसी वेतन श्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी अर्हक होंगे.</p> <p>प्रतिनियुक्ति के लिए सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रम या स्वायत्त निकाय में सादृश्य पदपर रहे अधिकारी या सामान्य प्रशासन/मानव संसाधन विकास विभाग में 18500-23900 रु वेतनमान पर उसी वेतन श्रेणी में 2 वर्षों की नियमित सेवा वाले सचिव या तत्समान पदपर रहे अधिकारी. या सामान्य प्रशासन/मानव संसाधन विकास विभाग में 16000-20800 रु के वेतनमान में उसी वेतन श्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले वरिष्ठ उप सचिव या तत्समान पद पर रहे अधिकारी अर्हक होंगे.</p> <p>योग्यता के आधार पर चयन किया जाएगा जिसके लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट में संपूर्ण श्रेणीकरण का स्तर "बहुत अच्छा" से कम नहीं होना चाहिए.</p>	

प्रशासनिक अधिकारी (कॉमन पूल)

क्र.स.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान (सय्ये)	चयन या गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा (वर्षों में)	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित (क) आयु (ख) शैक्षिक योग्यताएँ (ग) अनुभव पदोन्नति/ विलयन/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू है	परिवीक्षा अवधि	भर्ती की पध्दति (सीधी भर्ती या पदोन्नति/ विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा)	पदोन्नति/विलयन/ प्रतिनियुक्ति के मामले में भर्ती किस श्रेणी से की जानी है	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	प्रशासनिक अधिकारी	10	श्रेणी - I	9100-250-15100	चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	किसी भी विभाग में कम से कम 15 वर्षों की नियमित सेवा होनेवाले, एवं 4640-9500 रु वेतन श्रेणी के पद पर अध्यक्षजी द्वारा निर्धारित विभागीय अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण करनेवाले तृतीय श्रेणी कर्मचारी प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नति के लिए पात्र होंगे.	संवर्ग पुनर्गठन के आदेशों के अनुसार 9100-15100 रु के वेतनमान के प्रशासनिक अधिकारी के वर्तमान पद, मानव संसाधन विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत कॉमन पूल में होंगे.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	3	श्रेणी - I	10750-300-16750	चयन	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	9100-15100 रु के वेतनमान में उसी वेतन श्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले प्रशासनिक अधिकारी से पदोन्नति द्वारा	10750-16750 रु के वेतनमान में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद, मानव संसाधन विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत कॉमन पूल में होंगे.

उपाध्यक्ष के निजी सचिव/अध्यक्ष के निजी सचिव

क्र.स.	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान (रुपये)	चयन या गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा (वर्षों में)	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित (क) आयु (ख) शैक्षिक योग्यताएँ (ग) अनुभव पदोन्नति/ विलयन/प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू है	परिवीक्षा की अवधि (वर्षों में)	भर्ती की पध्दति (सीधी भर्ती या पदोन्नति/ विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा)	पदोन्नति/विलयन/ प्रतिनियुक्ति के मामले में भर्ती किस श्रेणी से की जानी है	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10.	उपाध्यक्ष के निजी सचिव	1	श्रेणी - I	9100-250-15100	चयन	30 वर्ष	अनिवार्य : i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी ii) आशुलिपि और टंकण में क्रमशः प्रति मिनट 120/40 शब्द की गति के साथ प्रवीणता iii) संगणक प्रयोग का ज्ञान iv) औद्योगिक/ वाणिज्य/ सरकारी उपक्रम में आशुलिपिक/निजी सहायक के स्तर में 5 वर्षों का अनुभव.	(क) नहीं (ख) नहीं (ग) नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा अन्यथा विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों द्वारा न होने से सीधी भर्ती द्वारा	8600-14600 रु के वेतनमान पर, विभाग प्रमुख के निजी सहायक के पद से उसी वेतन श्रेणी में 3 वर्षों की नियमित सेवा वाले कर्मचारी को पदोन्नति से. किसी महापत्तन में सादृश पद या फीडर पद पर उसी वेतनश्रेणी में 3 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी को विलयन/प्रति नियुक्ति से.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11.	अध्यक्ष के निजी सचिव	1	श्रेणी - I	10750-300-16750	चयन	35 वर्ष	अनिवार्य : i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी ii) आशुलिपि और टंकण में क्रमशः प्रति मिनट 120/40 शब्द की गति के साथ प्रवीणता iii) संगणक प्रयोग का ज्ञान iv) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में आशुलिपिक/निजी सहायक के स्तर में 8 वर्षों का अनुभव.	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा अन्यथा विलयन/प्रतिनियुक्ति द्वारा, दोनों द्वारा न होने से सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति के लिए 9100-15100 रु के वेतनमान में उपाध्यक्ष के निजी सचिव के पद पर उसी वेतनश्रेणी में 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले, अन्यथा उपाध्यक्ष के निजी सचिव के पद पर 9100-15100 रु वेतनमान पर 2 वर्षों की नियमित सेवा के साथ, 9100-15100 रु एवं 8600-14600 रु वेतनमान में 8 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा वाले अधिकारी विलयन/प्रतिनियुक्ति के लिए किसी महापत्तन में सादृश पद/फीडर पद पर 5 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.	अध्यक्ष के वरिष्ठ निजी सचिव	1	श्रेणी - I	13000- 350-18250	चयन	40 वर्ष	<p>अनिवार्य :</p> <p>i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पदवी</p> <p>ii) आशुलिपि और टंकण में क्रमशः प्रति मिनट 120/40 शब्द की गति के साथ प्रवीणता</p> <p>iii) संगणक प्रयोग का ज्ञान</p> <p>iv) औद्योगिक/वाणिज्य/सरकारी उपक्रम में आशुलिपिक/निजी सहायक के रूप में 12 वर्षों का अनुभव.</p>	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	2 वर्ष	<p>पदोन्नति द्वारा अन्यथा</p> <p>विलयन/ प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों द्वारा न होने से</p> <p>सीधी भर्ती द्वारा</p>	<p>पदोन्नति के लिए 10750-16750 रु वेतनमान में अध्यक्ष के निजी सचिव के पद पर उसी वेतनश्रेणी में 4 वर्षों की नियमित सेवा वाले, अन्यथा अध्यक्ष के निजी सचिव के पद पर 10750-16750 रु वेतनमान में 2 वर्षों की नियमित सेवा के साथ, 10750-16750 रु एवं 9100-15100 रु वेतनमान में 9 वर्षों की संयुक्त नियमित सेवा वाले अधिकारी</p> <p>विलयन/प्रतिनियुक्ति के लिए किसी महापत्तन में सादृश पद या 10750-16750 रु वेतनमान में निजी सचिव/वरिष्ठ निजी सचिव के पद पर उसी वेतनश्रेणी में 4 वर्षों की नियमित सेवा वाले अधिकारी.</p>	