

प्रशिक्षण केलेंडर
मुंबई पोर्ट ट्रस्ट

एप्रिल 2019 से जून 2019 तक आयोजित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम केलेंडर
(To be displayed on Intranet and the notice board of the department)

PMTTC/FO/02

Training Calendar
Mumbai Port Trust

CALENDAR FOR TRAINING COURSES FROM April - 2019 To June -2019

Scheduled dates of the training programme

अनु क्र. □	कार्यक्षेत्र	कोर्स □	पाठ्यक्रम का नाम	व्याख्याता (अंतर्गत /बाहरी)	पाठ्यक्रम की अवधि	लक्ष्य विभाग	लक्ष्य श्रेणी	एप्रिल 2019	मई 2019	जून 2019
Sr.No.	FUNCTIONAL AREA	Course No	Name of the Course	Faculty (Inhouse / Outside) & Department	Duration of course in no. of days	Target Dept.	Target Category	Apr-19	May-19	Jun-19
1	"PORT TRAFFIC & CARGO OPERATION MANAGEMENT	TR-1	वर्ष कामकाज और माल संभलाई में अभ्यासक्रम		3 days	समुद्री /गोदीक सिएमई क्रएमएमक सीई	स्टिवीडोअरींग ऑपरेशन के हेड फोरमन, चार्जमन, कार्गो सुपरवायझर, और गोदी विभाग के शेड अधीक्षक, सहा. शेड अधीक्षक, श्रम पर्यवेक्षक, प्रथम क द्वितीय श्रेणी लिपीक कर्मचारी	-----	27/05/19 to 29/05/19	-----
			Berth Operations & Cargo Handling Practices	Shri A B Zarkar (I) - TM Shri P B Reddy (I) TM Shri R A Sawant (I) - TM Shri C K Raut (I) - TM		DC / TM / CME / MM / CE	Head Foreman/ Chargeman/ Cargo Sup. Of Stevedoring Operation, Shed Supdt./ A/Shed Supdt./ Labour Sup./ Ist & IInd Gr Clerk of Docks Deptt.(Class I/II/ III/ Class IV - Gang leaders) & All			
2		TR-2	जहाज, गोदाम/शेड तथा वाहरी क्षेत्र में माल का संग्रहण प्रणाली		1 day	गोदीकसमुद्रीक गोदी ओबीएल	तृतीय श्रेणी बाहरी कर्मचारी	-----	-----	11/06/19
3		TR-3	शिपिंग लॉजिस्टिक्स अॅन्ड सप्लाय चैन मैनेजमेंट		1 day	मुंपोट्र के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए	---	21/05/19	---
4	"PORT SAFETY, SECURITY & FIRE MANAGEMENT	SF-1	आंतरराष्ट्रीय जहाज और गोदी सुरक्षा		1 day	DC/TM/CME/MM/CE/ CWO/CSO/RM	यातायात, समुद्री,सीई, एमइडडी, सुरक्षा और सीआयएसएफ, सम्पदा, समुद्री के प्रथम/द्वितीय/तृतीय और चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	-----	31/05/19	-----
			International Ship & Port Security (ISPS)	Capt. Capt. Dubey (I) - DC	1 day		Class I/II employees of DC/TM/CME/MM/CE/ CWO/CSO/RM			
5		SF-2	माल निपटान उपकरण के बारे में सुरक्षा प्रशिक्षण		1 day		बन्दरगाह प्रयोक्ता के पर्यवेक्षक, विंच चालक, हैच फोरमन और तटीय क्रेन चालक	15/04/19	14/05/19	17/06/19
6		SF-3	अग्निविमोचन आपतकालीन स्थिति में तैयारी के बारे में सुरक्षा प्रशिक्षण		1 day	मुंपोट्र के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए			
			Fire Prevention/ Emergency Preparedness in Port	Shri I S Chaddha (I)-DC Shri Sanjay Kale (O) Shri Omprakash makde (O) Shri P P Bhonde (I) Shri S K Laha (O) Ret. Smt. Yogini Durafe (I) CMO Shri R P Raju (O) Shri R P Singh (O)		All Departments of MbPT	Class I,II, III & IV all categories employees of All Deptts.	23/04/19	---	---
7		SF-4	बंदरगाह में कामकाज के बारे में सुरक्षा प्रशिक्षण		1 day	गोदी, ओबीएल क सिएमई क्रमिई क मरीन	संबन्धित विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	02/04/19	---	10/06/19
			Safety in Dock Working	Shri S Y Sawant (I) - CWO Shri Manoj Kasulla (O) Shri M H Belekar (I) - CWO		TM, TM(OBL)/ DC/ CME/CE	Class I/II/III employees of respective Deptt.			

N.B.1) In term of ISO 9001:2008, it is necessary to have learning test at the end of the session & only those who pass are eligible for certificate

2) All faculties /lecturers are requested to send copies of objective question paper (objective type) & Answer sheet in a sealed cover to PMTTC 10 days in advance

3) Timings for above courses is from 10.00 am to 05.00 pm

अनु क्र.	कार्यक्षेत्र	कोर्स	पाठ्यक्रम का नाम	व्याख्याता (अंतर्गत बाहरी) और विभाग	पाठ्यक्रम की अवधि	लक्ष्य विभाग	लक्ष्य श्रेणी	एप्रिल 2019	मई 2019	जून 2019	
Sr.No.	FUNCTIONAL AREA	Course No	Name of the Course	Faculty (Inhouse/Outside) & Department	Duration of course in no. of days	Target Dept.	Target Category	Apr-19	May-19	Jun-19	
8	"PORT SAFETY, SECURITY & FIRE MANAGEMENT	SF-5	गोदी, ओबीएल विभाग के मजदूरों के लिए प्रहामोपचार पर प्रशिक्षण First Aid Training for Docks / OBL shore workers	Dr Aarti Ugaonkar (I) - CMO Dr V V Purohit (I) - CMO Dr Chitra Wagh (I) - CMO Shri G K Mashilkar (I) - CE	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए	08/04/19	---	27/06/19	
9		SF-6	नागरी सुरक्षा प्रशिक्षण Civil Defence	Shri R V Upadhyay (I)- MM Shri B. A. Rao (I) - MM Shri L Y Komara (I) - DC Shri S G Desai (I) - TM Dr. Chitra Wagh (I) - CMO Smt. Yogini Durafe (I) - CMO Dr. Sanjeevani tamaskar (O) Dr. V S Koli (O) Shri R P Raju (O) Dr. Pravin Amru (I) - CMO Dr. V V Purohit Shri G K Mhashilkar (I) - CE	3 days	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए	-----	06/05/19, 07/05/19 & 08/05/19	----	
10		SF-7	सेफ्टी इन सिविल अॅन्ड मेकॅनिकल वर्कस Safety in Civil & Mechanical Works	Shri M. H. Belekar (I) - GAD Shri Karmarkar (O)	1 day	सीई, सीएमई CE & CME	संबन्धित विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III employees of respective Deptt.	-----	-----	19/06/19	
11		IT-1	पीसी के बारे में प्राथमिक जानकारी, एम एस ऑफिस, मोबाईल टेलिफोनी वायफाय इंटरनेट इंटरनेट वेबसाइट एम एस एक्सेल अॅन्ड एम एस पाँवरपॉइंट Basic PC operation, MS Office, Mobile Telephony, WiFi, Internet & Intranet, Basic MS Excel & MS Powerpoint	Shri Sandeep Dalvi (I) DC Smt. Deepa Khutal (I) - P&R Shri-Suhas Parve (I) -FA	2 days	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथमकद्वितीय तृतीय श्रेणी कर्मचारी (100% computer literacy & knowledge of e-mail, web browsing & downloading applications target for all depts.) Category- Class I/II/III employees of all Deptt	-----	-----	18/06/19 to 19/06/19	
12		IT-2	प्रगत एम एस एक्सेल के बारे में प्रशिक्षण Advance MS-Excel	Smt. Deepa Khutal (I) - P&R	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III staff of all Deptt.	29/04/19	---	---	
13		IT-3	संपन्न इआरपीक ईडीपी सिस्टम्स फॉर एमबीपीटी इम्प्लॉईस SAP/ERP/EDP systems for MbPT employees	Shri VBSV Rao (I) - P&R Shri Ramesh Potdar (I) - P&R Prof Prashant Dandekar (O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III employees of all Deptt.	---	----	----	
14		IT-4	जीआयएस, डिजिटलायझेशन ऑफ रेकॉर्ड्स GIS, Digitalization of records.	Shri G A Shirsat (I) Smt Anjali Lele (O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी के कर्मचारी प्राधान्य यातायात सिई सीएमई डीएम सीएसओ	-----	----	----	
							All Departments of MbPT	Class I/II/III Employees of all Deptt. (TM, CE, EM, CME, CSO on priority)			

- N.B.1) In term of ISO 9001:2008, it is necessary to have learning test at the end of the session & only those who pass are eligible for certificate
2) All faculties /lecturers are requested to send copies of objective question paper (objective type) & Answer sheet in a sealed cover to PMTC 10 days in advance
3) Timings for above courses is from 10.00 am to 05.00 pm

अनु □	कार्यक्षेत्र	कोर्स □	पाठ्यक्रम का नाम	व्याख्याता □ (अंतर्गत बाहरी) और विभाग	पाठ्यक्रम की अवधि	लक्ष्य विभाग	लक्ष्य श्रेणी	एप्रिल 2019	मई 2019	जून 2019
Sr.No.	FUNCTIONAL AREA	Course No	Name of the Course	Faculty (Inhouse/Outside) & Department	Duration of course in no. of days	Target Dept.	Target Category	Apr-19	May-19	Jun-19
15	"INDUCTION OF TECHNOLOGY / IT IN PORT OPERATION & MANAGEMENT	IT-5	ईगवर्नन्स ई टेंडरिंग ईप्रॉक्युरमेंट ईपेमेंट्स सिस्टम्स			मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	24/04/19	----	----
			E-Governance, E-Tendering, E-Procurement, E-Payments Systems	Prof. Prashant Dandekar (O), Prof. Dr. Nandita Mishra (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
		IT-6	ई-टेंडरिंग (एनआयसी)			मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	-----	02/05/19	---
16	IT-6	E-Tendering (NIC)	Shri Anand Bhosale (I)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				
		IT-7	ई ऑफिस			मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	12/04/19	16/05/19	06/06/19
17	IT-7	E-Office	Shri Rajesh Chandragade (I)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				
		18	AM-1	बेसिक आरटीआय अंड इनक्युडिंग आरटीआय एमआय एस		1 day	मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	11/04/19	----
Basic RTI Act including RTI MIS.	Prof. Prashant Dandekar , Shri A. B. Bhalekar (I) FA/ Shri - I B Choudhary (I) - FA			All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.					
19	AM-2	अभिलेख प्रबंधन के बारे में प्रशिक्षण		1 day	मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	---	-----	---	
		Record Management	Shri A. B. Bhalekar		All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				
20	AM-3	सभी विभाग के महिला कर्मचारियों पर लैंगिक उत्पीड़न शिकायतों का निवारण के बारे में प्रशिक्षण		1 day	मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए	-----	----	28/06/19	
		Awareness, Prevention & Redressal of Sexual Harassment complaints at work place	Smt A A Mulye (I) - FA Smt Prachi Desai (I) - FA Smt Pushpa Tara (I) - FA Smt. Anagha Sarpotdar (O)		All Departments of MbPT	Class I, II, III & IV all categories employees of All Deptts.				
21	AM-4	अडमिनीस्ट्रेटिव रूल्स रेग्युलेशन एन्ड प्रोसीजर्स डिस्प्लीनरी प्रोसीडिंग्स ग्रीवन्सेस एन्ड कम्प्लेंट्स				मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	05/04/19	----	----
		Administrative rules, regulation & procedures, disciplinary proceedings, grievances & complaints.	Smt. Priti Singh (O) Prof. Prsahant Dandekar (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				
22	AM-5	ऑफिस नोटिंग अंड ड्राफ्टिंग रिपोर्ट्स बोर्ड नोट्स अंड ओरल अंड रिटन कम्युनिकेशन्स				मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	----	----
		Office noting & drafting, reports, Board notes & oral & written communications.	Shri Ravi Nair (O) Prof. M. Sivaprasad (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				
23	AM-6	डिस्प्लीनरी अक्शन अंड ड्राफ्टिंग ऑफ चार्जशीट				मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	09/05/19	----
		Disciplinary Action & Drafting of charge sheets	Shri Suresh Bhandary (O) / Smt. Prachi Desai (I)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				
24	AM-7	लेबर लॉज अंड इंडस्ट्रीयल डिस्प्युट्स				मुंपोट्ट के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	-----	-----	20/06/19
		Labour Laws & Industrial Disputes	Prof Prashant Dandekar (O) Smt. Priti Singh (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.				

N.B.1) In term of ISO 9001:2008, it is necessary to have learning test at the end of the session & only those who pass are eligible for certificate

2) All faculties /lecturers are requested to send copies of objective question paper (objective type) & Answer sheet in a sealed cover to PMTC 10 days in advance

3) Timings for above courses is from 10.00 am to 05.00 pm

अनु क्र.	कार्यक्षेत्र	कोर्स □	पाठ्यक्रम का नाम	व्याख्याता (अंतर्गत/बाहरी) और विभाग	पाठ्यक्रम की अवधि	लक्ष्य विभाग	लक्ष्य श्रेणी	एप्रिल 2019	मई 2019	जून 2019
Sr.No.	FUNCTIONAL AREA	Course No	Name of the Course	Faculty (Inhouse/Outside) & Department	Duration of course in no. of days	Target Dept.	Target Category	Apr-19	May-19	Jun-19
25	"ADMINISTRATIVE MANAGEMENT"	AM-8	लिंगल फ्रेमवर्क एमपिटी अंकेट प्रोपर्टी अंकेट ट्रांसफर ऑफ प्रॉपर्टी अंकेट रिन्ट कंट्रोल अंकेट एमआरटिपी अंकेटक्र डि.सी. रूल्स क्र वीएमसी अंकेट			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	24/04/19	---	----
			Legal Framework - MPT Act,PPE Act, Transfer of property Act, Rent Control Act, MRTP Act/D.C. Rules/ BMC Act	Shri Salvi - Dy. CLO (I) / Legal Shri Bodke (I)Sr. LO - Legal Smt. N P Rane (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
26		AM-9	आउट सोर्सिंग और कॉन्ट्रैक्ट लेबर अंकेट			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	----	04/06/19
			Outsourcing and applicable Labour Act	Prof Sandeep Nemelekar (O) Prof. Prashant Dandekar	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
27		FM-1	एसओआर और बिलिंग			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के आंतरी प्रथमक्रद्वितीयतृतीय श्रेणी कर्मचारी	----	23/05/19	----
			SOR & Billing	Shri A S Kanojia (I) - FA Shri A B Bhalekar (I) - FA	1 day	All Departments of MbPT	Class I/II/III indoor employees of all Deptt.			
28		FM-2	आयकर अंकेट प्रावधान ऑनलाइन रिटर्नस आयकर वचत का नियोजन इत्यादी			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	----	13/06/19
			Income Tax Provision & filling of online returns. Investment planning on tax saving	Prof Amogh Gothoskar (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
29	"FINANCIAL MANAGEMENT"	FM-3	फाइनेंशियल मैनेजमेंट फॉर नॉन फाइनेंशियल अंड वजेटरी अलोकेशन्स			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	30/05/19	----
			Financial Management & budgetory allocations.	Dr. L. P. Deosthalee (I)- FA/Shri Yadwadkar (O) - FA Prof. Amogh Gothoskar (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
30		FM-4	मैनेजरीयल इकॉनॉमीक्स कॉस्टिंग अंड प्रायसिंग ऑफ पोर्ट सर्विसिस			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	15/05/19	----
			Managerial economics, costing & pricing of port Services.	Dr. L P Deosthalee (I) - FA/ Shri Yadwadkar (O) - FA Dr. Nandita Mishra (O)	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
31		FM-5	गुड्स अण्ड सर्विस टैक्स			मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए	09/04/19	----	03/06/19
			Goods & Service Tax	Kum. Hiloni Gala (M/s. Battiboi & Purohit.) / GST Cell MbPT	1day	All Departments of MbPT	Class I/II/III employees of all Deptt.			
32	"BEHAVIORAL SCIENCE AND LIFE STYLE MANAGEMENT"	BH-1	तनावमुक्ती प्रबंधन	Sister Ujjwala (O) Dr Aarti Ugaokar (I) CMO Prof Sandeep Nemelekar (O)	1 day	मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारी	03/04/19	---	----
			Stress Management & Positive Living		All Departments of MbPT	Class I,II, III & IV all categories employees of All Deptts.				
33		BH-2	सेवानिवृत्ती उपरान्त सामाजिक कार्य आदी संबंधित प्रशिक्षण	Sanvedan Institute - Shri Samir Dighe & Shri I. B. Chaudhary (I) FA	1 day	मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए	22/04/19	20/05/19	24/06/19
			Post Retirement Life		All Departments of MbPT	Class I,II, III & IV all categories employees of All Deptts.				
34		BH-3	स्वच्छ भारत Swachh Bharat (Reduce, Reuse, Recycle of waste)	Smt. Priti Patil (I) - CWO Yogini Durafe (I) - CMO Shri Randive (I) - Estate Shri R P Raju (O) Shri Tanaji Ghagh (O) BMC	1 day	मुंपोटर के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए	----	13/05/19	----

N.B.1) In term of ISO 9001:2008, it is necessary to have learning test at the end of the session & only those who pass are eligible for certificate

2) All faculties /lecturers are requested to send copies of objective question paper (objective type) & Answer sheet in a sealed cover to PMTC 10 days in advance

3) Timings for above courses is from 10.00 am to 05.00 pm

अनु □	कार्यक्षेत्र	कोर्स □	पाठ्यक्रम का नाम	व्याख्याता (अंतर्गत/बाहरी) और विभाग	पाठ्यक्रम की अवधि	लक्ष्य विभाग	लक्ष्य श्रेणी	एप्रिल 2019	मई 2019	जून 2019
Sr.No.	FUNCTIONAL AREA	Course No	Name of the Course	Faculty (Inhouse/Outside) & Department	Duration of course in no. of days	Target Dept.	Target Category	Apr-19	May-19	Jun-19
35	"BEHAVIORAL SCIENCE AND LIFE STYLE MANAGEMENT"	BH-4	चेंज इन माइंडसेट	Prof Sandeep Nemlekar (O) Prof. Prashant Dandekar (O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III employees of all Deptt.	01/04/19	03/05/19	07/05/19
			Change in Mindset	Sanvedan Institute - Shri Samir Dighe/ Alternate Prof Sandeep Nemlekar (O) , Prof. Prashant Dandekar (O)	1 day	All Departments of MbPT	सभी विभाग के तृतीय तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class III/ IV employees of all Deptt.	18/04/19	17/05/19	21/06/19
36		BH-5	वर्कशॉप ऑन सेल्फ मोटीवेशन	Shri R. P. Raju (O) Prof. Sandeep Nemlekar(O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III employees of all Deptt.	26/04/19	10/05/19	14/06/19
			Workshop on Self- Motivation	Shri R. P. Raju (O) Prof. Sandeep Nemlekar(O)	1 day	All Departments of MbPT	सभी विभाग के तृतीय तथा चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class III/ IV employees of all Deptt.	10/04/19	22/05/19	25/06/19
37		BH-6	मॅनेजमेंट प्रोसिजर अॅन्ड लिडरशिप	Shri Shireesh Pingle (O) / Prof. Sandeep Nemlekar(O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III employees of all Deptt.	16/04/19	----	---
			Management procedure & leadership.							
38		BH-7	योग/त्रैचरोपथी	Dr Narendra Singh Virdee(O) Dr Prashant Sawant (O), Smt. Deepa Khutal (I) (P & R) Shri Prakash K. Patleghar (I),	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के सभी श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I,II, III & IV all categories employees of All Deptts.	----	---	12/06/19
39		BH-8	पर्सनॅलिटी डेव्हलपमेंट इंटर पर्सनल रिलेशनिशिप अॅन्ड ईक्वु डेव्हलपमेंट	Prof. Sandeep Nemlekar (O), Shri R P Raju (O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/ III employees of all Deptt.	---	24/05/19	---
			Personality development, Interpersonal Relationship & EQ development							
40		BH-9	लाईफ स्किल एज पर वर्ल्ड हेल्थ आर्गेनाइजेशन	Prof. Sandeep Nemlekar (O), Prof Prashant Dandekar (O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II/III employees of all Deptt.	30/04/19	---	----
	Life Skill as per World Health Organisation									
41	BH-10	चेंज मॅनेजमेंट	Shri Shireesh Pingle (O)	1 day	मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के प्रथम श्रेणी/द्वितीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class I/II employees of all Deptt.	25/04/19	---	---	
		Change Management				मुंपोद्रे के सभी विभाग	सभी विभाग के तृतीय श्रेणी कर्मचारियों के लिए Class III employees of all Deptt.	---	---	26/06/19

- N.B.1) In term of ISO 9001:2008, it is necessary to have learning test at the end of the session & only those who pass are eligible for certificate
2) All faculties /lecturers are requested to send copies of objective question paper (objective type) & Answer sheet in a sealed cover to PMTC 10 days in advance
3) Timings for above courses is from 10.00 am to 05.00 pm

sd/-
(S.S.Saraf)
Manager (Training)