

नेमी टिप्पणियाँ

As per above	ऊपर दिए अनुसार ।
A brief note is placed below	संक्षिप्त टिप्पणी नीचे रखी है ।
Action may be taken as proposed	यथा प्रस्तावित कार्रवाई की जाए ।
According to/in accordance with	के अनुसार
Accordingly it has been decided	तदनुसार निर्णय लिया गया है
According to convenience	सुविधानुसार
Act of misconduct	कदाचार/दुराचार
Act of commission and omission	भूल-चूक
Administrative approval may be obtained	प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त किया जाए ।
Approved	अनुमोदित
As amended	यथा संशोधित
As compared to	की तुलना में
As directed	निदेशानुसार
As early as possible	यथाशीघ्र
As far as possible	यथासंभव
As far as practicable	यथाव्यवहार्य
As follows	निम्नानुसार
As may be necessary	यथावश्यक
As modified/revised	यथा संशोधित
As the case may be	जैसी स्थिति हो/यथास्थिति
As per	के अनुसार
As per details below	नीचे दिए गए विवरणानुसार
As per list enclosed/attached	संलग्न सूची के अनुसार
As regards	के संबंध में
As required	आवश्यकतानुसार/यथापेक्षित
As soon as possible	यथाशीघ्र
As usual	हमेशा की तरह
At an early date	जल्दी / शीघ्र
At any rate/stage	किसी भी दशा में / अवस्था में
At once	तत्काल/फौरन
Please Speak	कृपया बात करें ।

Please advise	कृपया सलाह दें ।
Please discuss	कृपया चर्चा करें ।
Ratified	अनुसमर्थित
Re-look	पुनः देखिए
After consultation with	के साथ परामर्श के बाद
I agree	मैं सहमत हूँ ।
Keep Pending	लंबित रखें ।
Most urgent	अत्यावश्यक
Noted	नोट किया ।
OK	ठीक है ।
Please Confirm	कृपया पुष्टि करें ।
Please examine	कृपया जाँच करें ।
Sanctioned	मंजूर
Seen	देख लिया ।
Satisfactory	संतोषजनक
Thanks	धन्यवाद
Acceptance is awaited	स्वीकृति की प्रतीक्षा है ।
Accepted and passed for Payment	स्वीकृत किया और अदायगी के लिए पास किया ।
Accepted on trial basis	परीक्षण के आधार पर स्वीकृत किया ।
Accepted provisionally	अनंतिम रूप से स्वीकृत किया ।
Accord approval/sanction to	कृपया अनुमोदन/मंजूरी प्रदान करें ।
Acknowledgment is awaited	पावती की प्रतीक्षा है ।
Action as at ' A ' above	ऊपर 'क' के अनुसार कार्रवाई की जाए ।
Action is under way	कार्रवाई की जा रही है ।
Action may be taken as proposed	यथा प्रस्तावित कार्रवाई की जाए ।
Address all concerned	सर्वसंबंधित को लिखा जाए ।
Advise accordingly	तदनुसार सूचित करें ।
Advise further development	आगे की प्रगति से अवगत कराएँ ।
Advise telegraphically	तार द्वारा सूचित करें ।
Advise the action taken	की गई कार्रवाई से अवगत कराएँ ।
Agenda is sent herewith	कार्यसूची साथ भेजी जा रही है ।
Agenda will follow	कार्यसूची बाद में भेजी जाएगी ।
All concerned to note	सर्वसंबंधित नोट करें ।
Appear for interview	साक्षात्कार के लिए उपस्थित हों ।
Application rejected	आवेदन-पत्र अस्वीकृत / अर्जी नामंजूर

Approval may be accorded	अनुमोदन प्रदान किया जाए ।
Approved	अनुमोदित
Approved as per remarks in the margin	हाशिए की अभ्युक्तियों के अनुसार अनुमोदित
Approved as proposed	यथा प्रस्तावित अनुमोदित
As directed	निदेशानुसार
As modified	यथा संशोधित
Await arrival	आने की प्रतीक्षा करें ।
Await further advanced report	आगे और सूचना रिपोर्ट की प्रतीक्षा करें ।
Await reply	उत्तर की प्रतीक्षा करें ।
Background of the case	मामले की पृष्ठभूमि
Benefit of doubt	संदेह लाभ
Bill for signature please.	कृपया बिल पर हस्ताक्षर करें ।
Bill is outstanding	बिल बाकी है ।
Bills have been drawn	बिलों पर अदायगी ली जा चुकी है ।
Bills passed	बिल पास कर दिए गए ।
Brief note is placed below	संक्षिप्त टिप्पणी नीचे रखी है ।
Budget provision exists.	बजट प्रावधान मौजूद है ।
Calculation and rates checked.	प्रचालन और दरों की जाँच कर ली गई।
Call for explanation.	जबाब तलब किया जाए/स्पष्टीकरण माँगा जाए
Call for the file	फाइल मँगाई जाए।
Case has been badly delayed.	मामले में बहुत देर लगाई गई है।
Case has been closed.	मामला समाप्त कर दिया गया है।
Case is put up for orders	मामला आदेश के लिए प्रस्तुत है।
Case is under consideration.	मामला विचाराधीन है।
Certified copy	प्रमाणित प्रति।
Checked and found correct.	जांच की और सही पाया।
Circulate and then file.	संबंध व्यक्तियों को दिखाकर फाइल कर दें।
Claim is time barred	दावा कालातीत है।
Concurrence of Finance Branch may be obtained	वित्त शाखा की सहमति प्राप्त कर ली जाए।
Connect previous papers	पिछले कागज साथ लगाएँ।
Connect relevant papers and put up.	संबद्ध कागजों के साथ पेश करें।
Consolidated report may be called for.	समेकित रिपोर्ट मंगवा ली जाए।
Contract may be terminated.	संविदा/ठेका समाप्त कर दिया जाए।
Convey the decision to all concerned.	निर्णय की सूचना सभी संबंधितों को दे दें।
Copy has been forwarded for information/necessary action.	सूचना/आवश्यक कार्रवाई के लिए प्रतिलिपि अग्रेषित कर दी गई है।

Copy is enclosed for ready reference.	सुलभ संदर्भ के लिए प्रतिलिपि संलग्न है।
Decision is awaited.	निर्णय की प्रतीक्षा है।
Delay in returning the file is regretted.	फाइल को लौटाने में हुई देरी के लिए खेद है।
Delay is regretted	देरी/विलम्ब के लिए खेद है।
Delay should be avoided.	विलम्ब नहीं होना चाहिए।
Delete the following lines.	निम्न पंक्तियों को निकाल/हटा दीजिए।
Demand has been noted.	मांग नोट कर ली गई है।
Discrepancy may be reconciled.	विसंगति का समाधान कर लिया जाए।
Discuss with papers.	संबंधित कागज लाकर चर्चा करें।
Do the needful.	आवश्यक कार्रवाई करें।
Draft as amended is put up.	यथासंशोधित मसौदा/प्रारूप प्रस्तुत है।
Draft is concurred in.	मसौदा/प्रारूप से सहमति है।
Draft is put up for approval.	प्रारूप अनुमोदनार्थ प्रस्तुत (पेश) है।
Draft may now be issued.	प्रारूप (मसौदा) अब जारी कर दिया जाए।
Draft reply is put up for approval.	उत्तर का मसौदा/प्रारूप अनुमोदन के लिए प्रस्तुत है।
Early action please.	कृपया शीघ्र कार्रवाई करें।
Early reply is requested.	शीघ्र उत्तर भेजने की प्रार्थना है।
Earned leave sanctioned.	अर्जित छुट्टी /अवकाश मंजूर।
Eligibility is certified.	पात्रता प्रमाणित की जाती है।
Endorsement put up for signatures.	पृष्ठांकन हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत।
Enquire into this case and report early.	मामले की जांच करें और शीघ्र रिपोर्ट दें।
Enquiry has been ordered.	जांच का आदेश दे दिया गया है।
Ensure that reply is not delayed.	यह सुनिश्चित करें कि उत्तर देने में विलम्ब न हो।
Error is regretted.	त्रुटि/भूल/गलती के लिए खेद है।
Estimated cost	अनुमानित खर्च।
Expedite action.	शीघ्र कार्रवाई करें।
Expedite submission of report.	रिपोर्ट शीघ्र प्रस्तुत करें।
Expenditure is debatable to Head---	खर्च/व्यय शीर्ष--में नामे डाला जाना है।
Explanation from---has been obtained and is placed below.	-- से स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिया गया है तथा नीचे प्रस्तुत है।
Explanation may be called for.	स्पष्टीकरण माँगा जाए।
Ex-post facto sanction	कार्योत्तर मंजूरी
Facilities are not available.	सुविधाएँ उपलब्ध नहीं हैं।
File in question is placed below.	अपेक्षित फाइल नीचे रखी है।
File not readily traceable.	मिसिल/फाइल तत्काल नहीं मिल रही है।
File these papers.	ये कागज फाइल किए जाएँ।

Fix a date for the meeting.	बैठक के लिए कोई तारीख नियत/निश्चित की जाए।
Follow up action should be taken soon.	अनुवर्ती कार्रवाई शीघ्र की जाए।
Further advice may be awaited.	अगली सूचना की प्रतीक्षा की जाए/करें।
Further communication will follow.	आगे फिर लिखा जाएगा।
Further orders will follow.	आगे और आदेश भेजे जाएँगे।
Further report is awaited	आगे की रिपोर्ट की प्रतीक्षा है।
Give effect to.	कार्यान्वित करें।
Give necessary facilities.	आवश्यक सुविधाएँ दी जाएँ।
Give top priority to this work.	इस काम को परम अग्रता दी जाए।
Grant in aid.	सहायता अनुदान
Hand over charge.	कार्यभार सौंपना
Henceforth	आगे से
His next increment is due on_____	उनकी अगली वेतन वृद्धि --- को देय है।
How can this be done? Can you suggest a way out?.	यह किस प्रकार किया जा सकता है? क्या आप कोई मार्ग सुझा सकते हैं?
I agree	मैं सहमत हूँ।
I disagree.	मैं असहमत हूँ।
I do not agree with the above views	मैं ऊपर लिखे विचारों से सहमत नहीं हूँ।
I fully agree with the office note.	मैं कार्यालय टिप्पणी से पूर्णतया सहमत हूँ।
I would like to see_____.	मैं _____ से मिलना चाहूँगा।
In conformity with	के अनुरूप
In lieu of	के बदले
Indents for signature please.	माँग-पत्र हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत हैं।
Inform accordingly	तदनुसार सूचित करें।
Inform all concerned	सर्वसंबंधित को सूचित करें।
Instructions have been issued	अनुदेश जारी कर दिए गए हैं।
Interim reply may be given	अंतरिम उत्तर भेज दिया जाए।
Issue as amended.	यथा संशोधित जारी कीजिए (या भेज दीजिए)
Issue today.	आज ही जारी करें।
Issue warning to_____.	_____ को चेतावनी दे दें।
It is defective.	यह खराब/दोषपूर्ण है।
Keep in abeyance.	आस्थगित रखा जाए।
Keep pending.	लंबित रखा जाए।
Keep this in view	इसे दृष्टि में रखें।
Keep with the file	फाइल में रखिए।
Keeping in view	को ध्यान में रखते हुए।

Kindly accord concurrence.	कृपया सहमति प्रदान करें।
Kindly acknowledge receipt.	कृपया पावती भेजें।
Kindly check.	कृपया जांच कर लें।
Kindly confirm/consider.	कृपया पुष्टि/विचार करें।
Kindly countersign.	कृपया प्रतिहस्ताक्षर करें।
Kindly expedite disposal.	कृपया शीघ्र निबटारा करें।
Kindly expedite reply.	कृपया शीघ्र उत्तर दें।
Kindly instruct further.	कृपया आगे आदेश दें।
Kindly look into it.	कृपया इसे देख लें।
Kindly reply.	कृपया उत्तर दें।
Kindly review the case.	कृपया मामले पर पुनर्विचार करें।
Latest by	अंततः
Leave on ground of sickness may be granted	बीमारी के आधार पर छुट्टी दे दी जाए।
Let the status quo be maintained.	पूर्व स्थिति बनी रहने दी जाए।
Locate the irregularities/discrepancies.	अनियमितताओं / विसंगतियों का पता लगाएँ।
Look into the matter	मामले को देखें।
Lowest quotations may be accepted.	न्यूनतम दरें स्वीकार कर ली जाएँ।
Make interim arrangements.	अंतरिम प्रबंध करें।
Make over charge to.....को कार्यभार सौंप दें।
Make use of.....का उपयोग करें।
Matter has already been considered.	मामले पर पहले ही विचार किया जा चुका है।
Matter is receiving attention.	मामले पर गौर किया जा रहा है।
Matter is under consideration.	मामला विचाराधीन है/मामले पर विचार हो रहा है।
Matter is under investigation.	मामले की जांच की जा रही है।
Matter may be referred to.....	मामला. . . . को भेज दिया जाए।
Matter should be considered as most urgent.	मामला अत्यंत आवश्यक समझा जाए।
May be approved	अनुमोदित किया जाए।
May be cancelled.	रद्द कर दिया जाए।
May be concurred.	सहमति प्रदान की जाए/दे दी जाए।
May be considered.	विचार किया जाए।
May be debited to.....	--- के नामे डाला जाए।
May be deferred.	आस्थगित किया जाए।
May be destroyed.	नष्ट कर दिया जाए।
May be excused.	क्षमा किया जाए।
May be filed.	फाइल कर दिया जाए।

May be forwarded to.....	---- को भेज दिया जाए।
May be informed accordingly.	तदनुसार सूचित किया जाए।
May be obtained.	प्राप्त किया जाए।
May be passed for payment.	भुगतान के लिए पास किया जाए/करें।
May be permitted.	अनुमति दे दी जाए।
May be perused.	देख लिया जाए।
May be prescribed.	विहित किया जाए/जा सकता है।
May be regretted.	खेद प्रकट किया जाए।
May be requested to clarify.	स्पष्टीकरण के लिए निवेदन किया जाए।
May be sanctioned.	मंजूर किया जाए।
May be sent direct to.....	---- को सीधा भेजा जाए।
May be treated as closed.	समाप्त समझा जाए।
May be treated as urgent	इसे अविलम्बनीय समझा जाए।
May kindly accord sanction.	कृपया मंजूरी दें
May kindly peruse.	कृपया पढ़ लें / अवलोकन करें।
May like to see.	शायद देखना चाहें।
May please furnish the requisite information	कृपया अपेक्षित सूचना दें।
May please see after issue of the reply.	उत्तर भेज दिए जाने के बाद कृपया देखें।
May please see before issue.	पत्र जारी होने से पहले कृपया देखें।
Most immediate	अति तत्काल
Must be rigidly adhered to.	कड़ाई के साथ पालन किया जाए/जाना चाहिए
Name has been entered in the list.	नाम को सूची में दर्ज कर लिया गया है।
Necessary action is awaited.	आवश्यक कार्रवाई प्रतीक्षित/की प्रतीक्षा है।
Necessary action may be taken.	आवश्यक कार्रवाई की जाए।
Necessary correction be carried out.	आवश्यक संशोधन कर लिया जाए।
Necessary provision exists.	आवश्यक व्यवस्था मौजूद है।
Necessary report is still awaited.	अपेक्षित रिपोर्ट की अभी प्रतीक्षा है।
Necessary steps should be taken.	आवश्यक कदम उठाए जाएँ।
Needs amendment.	संशोधन की आवश्यकता है।
Needs close supervision.	सूक्ष्म पर्यवेक्षण आवश्यक है।
Needs no comments.	टिप्पणी की आवश्यकता नहीं।
Next hearing has been fixed for_____	अगली सुनवाई ---- तारीख को होगी।
No action is necessary	कोई कार्रवाई अपेक्षित नहीं है।
No change is considered necessary.	कोई परिवर्तन आवश्यक नहीं जान पड़ता।
No funds are available.	कोई निधि उपलब्ध नहीं है।
No maxima or minima have been laid	कोई अधिकतम या न्यूनतम सीमा निर्धारित नहीं की

down.	गई है।
No need to send a reply.	उत्तर भेजने की आवश्यकता नहीं है।
No progress has been made in the matter.	मामले में कोई प्रगति नहीं हुई है।
No such representation has been received.	इस तरह का कोई अभ्यावेदन नहीं मिला है।
Noted and returned	नोट करके वापस किया जाता है।
Noted for future guidance.	भविष्य में मार्गदर्शन के लिए नोट कर लिया।
Noted please.	नोट कर लिया।
Objection is not valid.	आपत्ति वैध नहीं है।
Objection is withdrawn.	आपत्ति वापस ली जाती है।
Offer of appointment has been sent to him.	उन्हें नियुक्ति का प्रस्ताव भेज दिया गया है।
Office may note carefully.	कार्यालय इसे सावधानी से नोट कर लें।
Open part file.	खंड फाइल खोलें।
Orders communicated.	आदेश भेज दिए गए।
Orders of the competent authority are required.	सक्षम प्राधिकारी का आदेश अपेक्षित है।
Order was cancelled.	आदेश रद्द कर दिया गया।
Orders were communicated to the employees concerned.	संबंधित कर्मचारियों को सूचना दे दी गई थी।
Papers please.	कृपया कागज़ प्रस्तुत (पेश) करें।
Passed for payment.	भुगतान के लिए पास किया।
Permitted.	अनुमति दी गई।
Please acknowledge receipt.	कृपया प्राप्ति की सूचना दें।
Please advise.	कृपया सूचित करें।
Please appear in person	कृपया स्वयं उपस्थित हों।
Please check up.	कृपया जाँच/पड़ताल करें।
Please comply before due date.	कृपया नियत तारीख से पहले इसका पालन किया जाए।
Please confirm	कृपया पुष्टि करें।
Please discuss.	कृपया चर्चा करें/कीजिए।
Please distribute.	कृपया वितरित करें।
Please expedite compliance.	कृपया शीघ्र अनुपालन कीजिए।
Please expedite your reply.	कृपया उत्तर शीघ्र भेजें।
Please fix the date and time for the meeting.	कृपया बैठक की तारीख और समय नियत करें।
Please give a copy.	कृपया प्रति दें।
Please inform.....accordingly.	कृपया --- को तदनुसार सूचित कर दें।
Please instruct us.	कृपया हमें हिदायत दें।

Please investigate and report.	कृपया जांच करके रिपोर्ट दें।
Please issue challan or work order.	कृपया चालान या कार्य आदेश जारी करें।
Please keep your offer open till----	कृपया अपना प्रस्ताव----तक कायम रखें।
Please note in the register.	कृपया रजिस्टर में नोट करें।
Please obtain the explanation of the staff concerned.	कृपया संबंधित कर्मचारियों से जबाव माँगें।
Please put up draft reply.	कृपया उत्तर का मसौदा प्रस्तुत करें।
Please put up papers early.	कृपया कागज़ शीघ्र प्रस्तुत करें।
Please reconcile the discrepancy in the entries.	कृपया प्रविष्टियों का अन्तर ठीक कीजिए।
Please see me.	कृपया आप मुझसे मिलें।
Please see on the reverse.	कृपया पीछे की ओर देखिए।
Please see overleaf.	कृपया पिछला पृष्ठ देखें।
Please see portion side lined `A` above for remarks.	कृपया ऊपर पार्श्व रेखांकित अंश `क` देखें और कैफियत दें।
Please see preceding notes.	कृपया पिछली टिप्पणियाँ देख लें।
Please speak.	कृपया बात करें/बात कीजिए।
Please submit papers without further delay.	कृपया अविलंब कागज़ प्रस्तुत करें।
Please submit your explanation on or before----	कृपया अपना उत्तर --- को या इससे पहले भेजें।
Please treat as most urgent.	कृपया अत्यंत जरूरी समझें।
Please treat this as strictly confidential.	कृपया इसे सर्वथा गोपनीय समझें।
Please treat this as very urgent.	कृपया इसे अत्यंत आवश्यक समझें।
Position is being reviewed.	स्थिति की समीक्षा की जा रही है।
Previous papers please	कृपया पिछले कागज़ दीजिए।
Previous papers put up as desired.	आदेशानुसार पिछले कागज़ पेश/प्रस्तुत हैं।
Procedure should be strictly adhered to.	प्रक्रिया का कड़ाई से पालन होना चाहिए
Progress is too slow.	प्रगति अत्यंत धीमी है।
Proof is lacking.	सबूत नहीं है।
Proposal accepted.	प्रस्ताव स्वीकार है।
Proposal cannot be agreed to.	प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जा सकता।
Proposal has been seen and concurred by---	--- ने प्रस्ताव देख लिया है और वह उससे सहमत हैं।
Proposal is in order.	प्रस्ताव ठीक है।
Proposal lacks justification.	प्रस्ताव में औचित्य की कमी है।
Put up for draft reply.	उत्तर का मसौदा प्रस्तुत करें।
Put up for information please.	सूचनार्थ प्रस्तुत है।
Put up for orders please.	आदेश के लिए प्रस्तुत है।

Put up for perusal please.	अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।
Put up for signature please. The draft has already been approved.	हस्ताक्षर के लिए प्रस्तुत है। मसौदा अनुमोदित किया जा चुका है।
Put up papers immediately.	कागज़ तुरंत पेश करें/पेश किए जाएँ।
Put up references.	संदर्भ प्रस्तुत करें।
Qualifying service.	अर्हता सेवा
Rearrange the papers.	कागज़ों को फिर से तरतीब से लगाइए।
Reasons for delay be explained.	देरी/विलम्ब होने के कारण बताए जाएँ।
Reassessment of value	मूल्य का पुननिर्धारण
Receipt has been acknowledged.	प्राप्ति की सूचना दे दी गई है।
Receipt has been issued.	रसीद दे दी गई है।
Recommended for favorable consideration.	अनुकूल विचार के लिए सिफारिश की जाती है।
Refer the matter to---for orders.	मामला आदेश के लिए --- को भेजा जाए।
Regretted, the proposal cannot be agreed to.	खेद है, प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जा सकता।
Rejected stores may be returned.	अस्वीकृत सामान लौटा दिया जाए।
Relevant papers to be put up.	सम्बद्ध कागज़ प्रस्तुत करें।
Relevant records are not available.	संबद्ध/संगत अभिलेख उपलब्ध नहीं हैं।
Remind after a week	एक हफ्ते के बाद याद दिलाएँ।
Reminder is being issued.	अनुस्मारक भेजा जा रहा है।
Reminder may be sent.	अनुस्मारक भेजा जाए (स्मरण पत्र भेज दें)।
Reply is awaited from---	-- के उत्तर की प्रतीक्षा है।
Reply is overdue.	उत्तर में बहुत देरी हो रही है।
Reply is under issue today.	उत्तर आज भेजा जा रहा है।
Reply should be issued today.	उत्तर आज भेज दिया जाना चाहिए।
Reply today.	उत्तर आज भेज दिया जाए।
Reply was sent to the party accordingly.	पार्टी को तदनुसार उत्तर भेज दिया था।
Report for duty.	काम पर हाजिर हों।
Report is awaited.	रिपोर्ट की प्रतीक्षा है।
Request in question cannot be acceded to.	प्रार्थना स्वीकार नहीं की जा सकती।
Required information is furnished herewith.	अपेक्षित सूचना इसके साथ भेजी जा रही है।
Required papers are placed below.	अपेक्षित कागज पत्र नीचे रखे हैं।
Required to be ratified.	अनुसमर्थन अपेक्षित है।
Requires modification.	आशोधन की आवश्यकता है।
Requisite information has already been given.	अपेक्षित सूचना दी जा चुकी है।

Resubmitted as desired.	आदेशानुसार फिर प्रस्तुत है।
Retrospective effect	पूर्व प्रभावी
Return of the file is awaited.	फाइल वापस आने की प्रतीक्षा है।
Rules and Regulations.	नियम-विनियम
Sanctioned as special case.	विशेष मामले के रूप में मंजूर किया गया।
Sanctioned.	संस्वीकृत (मंजूर किया)।
Suggestion has been rejected.	सुझाव रद्द कर दिया गया है।
Suggestion may be accepted.	सुझाव मान लिया जाए।
Suitable action may be given	उचित कार्रवाई की जाए।
Suitable reply may be given	समुचित उत्तर भेज दिया जाए।
Summary of the case is sent herewith	मामले को सारांश साथ भेजा जा रहा है।
Take no action.	कोई कार्रवाई न की जाए।
The matter needs thorough investigation.	मामले में पूरी तरह जाँच की आवश्यकता है।
The proposal is quite in order.	यह प्रस्ताव बिलकुल ठीक है।
These papers may be shown to---	इन कागज पत्रों को --- को दिखाया जाए।
This is as per your verbal instructions.	यह आपके मौखिक अनुदेशानुसार है।
This is for our information and hence may be filed.	यह हमारी जानकारी के लिए है, अतः इसे फाइल कर दिया जाए।
This is in accordance with existing rules.	यह वर्तमान नियमों के अनुसार है।
This is inadmissible.	यह अस्वीकार्य है।
This is not admissible under the rules.	यह नियमों के अधीन स्वीकार्य नहीं है।
This is receiving attention.	इस पर गौर किया जा रहा है।
This is within your power to sanction.	इसकी मंजूरी देना आपके अधिकार में है।
This may be suitably amended.	इसमें उपयुक्त संशोधन कर दिया जाए।
This may please be approved.	कृपया इसका अनुमोदन प्रदान करें।
This para may be dropped.	यह पैरा निकाल/छोड़ दिया जाए।
This requires administrative approval.	इसमें प्रशासनिक अनुमोदन अपेक्षित है।
This requires your personal attention.	इसमें आपका व्यक्तिगत ध्यान अपेक्षित है।
Tour programme	दौरा कार्यक्रम
Upward limit.	ऊपरी सीमा।
Urgent attention may please be given to it.	इस पर कृपया शीघ्र ध्यान दें।
Urgently required	तुरंत चाहिए।
Verified and found correct.	सत्यापित कर लिया और ठीक पाया।
Verify accounts	लेखा सत्यापन करें।
We agree as a very special case.	इसे बहुत विशेष मामला मानकर हम सहमति देते हैं।
We are awaiting a report from_____.	हम _____ से रिपोर्ट की प्रतीक्षा कर रहे हैं।

We are not concerned with this.	इसका हमसे संबंध नहीं है।
We have no further comments.	हमें आगे कुछ और नहीं कहना है।
We have no remarks to offer.	हमें कोई टिप्पणी नहीं करनी है।
We may now obtain the opinion of ____.	हम अब---की राय प्राप्त कर लें।
We need not pursue the matter further.	हमें इस विषय पर और कार्रवाई करने की आवश्यकता नहीं है।
What is the position?	क्या स्थिति है?
With regards	सादर/आदर सहित
Working days	कार्य दिवस
Your truly/sincerely	आपका
Yours faithfully	भवदीय/भवदीया